



**Pedagogisch beleidsplan
Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis**

Inhoud pedagogisch beleidsplan Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis

1. Inleiding.....	3
2. Wie zijn wij?	3
3. Visie	4
4. Doelstelling.....	4
5. Pedagogische basisdoelen	5
6. Openingstijden	7
7. Sluitdagen	7
8. Inschrijven	7
9. Vaste dagopvang	8
10. Tarieven	8
11. Intakegesprek	8
12. Wennen.....	8
13. Ouderlogin	8
14. Extra opvang.....	9
15. Ruilen	9
16. Ziek zijn	9
17. Stamgroep	11
18. Veiligheid en gezondheid.....	12
19. Beroepskracht – kind ratio (BKR)	13
20. Mentor	14
21. Ouderavonden	14
22. Observeren	15
23. Ontwikkeling.....	16
24. Dagindeling	18
25. Brengen en halen.....	19
26. Slapen	20
27. Verschonen en zindelijkheid	20
28. Voeding	21
29. Activiteiten:.....	22
30. Taalles.....	23
31. Peuterles	23
32. Feest vieren	24
33. Het (digitale) schriftje	26
34. Nieuwsbrief	26
35. Beroepskrachten in opleiding/ stagiaires	27
36. Klachten	28
37. Oudercommissie	29
38. Privacy	29
39. Verzekering.....	29
40. Betaling	29
41. Contact.....	29

1. Inleiding

Dit is het pedagogisch beleidsplan van Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis. In dit beleidsplan vindt u alle informatie over het kinderdagverblijf. Heeft u na het lezen nog vragen dan kunt u bij ons terecht via 0182-637985 of kunt u ons een mail sturen naar info@kdvijgenweis.nl. Veel leesplezier!

2. Wie zijn wij?

Wij zijn Eveline den Dulk, moeder van vier jongens en Marion van der Velde, moeder van twee jongens en een meisje. Samen zijn wij eigenaar van Chr. Kinderopvang IJgenweis.

In 2009 zijn wij ons kinderdagverblijf gestart. Beide hebben wij jarenlang bij een grote organisatie gewerkt en samen hadden wij de wens om een kinderdagverblijf te starten met een visie zoals wij die zelf hebben. Een kleinschalig Christelijk kinderdagverblijf, met alle aandacht voor elk individueel kind net zoals thuis. Iedereen is welkom! Hierbij maken we geen onderscheid tussen afkomst, achtergrond of religie.

Chr. Kinderopvang IJgenweis is een particuliere en Christelijke kinderopvang waar kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar worden opgevangen. Het kinderdagverblijf heeft vijf groepen: de Boefjes, de Guppies, de IJgenweisjes, de Binkies en de Ukkies.

Sinds 2018 bieden wij naast dagopvang voor kinderen van nul tot vier jaar ook buitenschoolse opvang (BSO) aan voor kinderen van vier tot dertien jaar. Hierover kunt u meer lezen in het pedagogisch beleidsplan van de BSO. Deze kunt u vinden op we website www.kdvijgenweis.nl

De kenmerken van Chr. Kinderopvang IJgenweis:

- *Christelijk:*

Bij Chr. kinderdagverblijf IJgenweis zullen de kinderen van de pedagogisch medewerkers normen en waarden meekrijgen die gebaseerd zijn op Bijbelse principes. Daarbij kan gedacht worden aan: lief voor elkaar zijn, respect hebben voor elkaar, elkaar helpen, eerlijk en geduldig zijn en het hebben van een positieve en liefdevolle houding. Daarnaast maken de pedagogisch medewerkers gebruik van positieve en opbouwende woorden naar de kinderen, ouders en elkaar. Ze respecteren ieder kind, ouder en collega zoals hij of zij is. Iedereen is uniek, een parel in Gods hand. Deze normen en waarden zullen spelenderwijs aan de kinderen worden meegegeven.

- *Positieve benadering:*

De pedagogisch medewerkers van Chr. kinderopvang IJgenweis streven ernaar om ieder kind positief te benaderen en hen op een positieve manier te corrigeren daar waar dit nodig is, zodat ze zelfvertrouwen en positief zelfbeeld ontwikkelen.

- *Oudercontact*

De ouders zijn de belangrijkste personen voor het opgroeiende kind. Wij vinden intensief contact met de ouders heel belangrijk. De pedagogisch medewerkers zijn ten allen tijden beschikbaar voor gesprekken als u als ouder(s)/verzorgers vragen of opmerkingen hebt.

3. Visie

Wij benaderen ieder kind als een uniek en waardevol persoon, een parel in Gods hand. Kinderen hebben enerzijds liefde en aandacht nodig om zich te kunnen ontwikkelen en te zijn wie ze zijn. Anderzijds hebben kinderen richtlijnen nodig in de omgang met anderen. Chr. kinderopvang IJgenweis doet dit aan de hand van een aantal belangrijke begrippen:

- Het bieden van een veilige vertrouwde groepsomgeving.
- Het creëren van een positief zelfbeeld.
- Het geven van positieve aandacht
- Het aanbieden van ontwikkelingsgerichte activiteiten.

Wij vinden het daarnaast belangrijk dat kinderen al vanaf jonge leeftijd bekend worden gemaakt met de God van de Bijbel. Wat ze in deze jaren van zorg en opvoeding leren zal het fundament vormen voor hun latere leven, waarin steeds (moeilijke) keuzes moeten worden gemaakt. Een stabiele basis zal zorgen dat ze stevig in hun schoenen staan en deze keuzes durven maken.

Zoals te lezen is bij de kenmerken van Chr. Kinderopvang IJgenweis zullen we de kinderen normen en waarden meegeven die gebaseerd zijn op Bijbelse principes.

Daarnaast vinden wij het ook belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zichzelf te kunnen zijn. Ze moeten zich kunnen uitleven, mogen ontspannen, leren hun talenten kennen en ontwikkelen. Kinderen moeten de mogelijkheid hebben om te leren en doen dit door ervaringen op te doen en te leren van fouten die ze maken. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij aan de hand van regels en afspraken die de veiligheid- en gezondheid van de kinderen waarborgen.

4. Doelstelling

Onze doelstelling is het zo optimaal mogelijk overnemen van de oudertaak van ouders die de zorg voor hun kind(eren) in verband met hun werk, studie of andere redenen aan ons overdragen.

Als kinderopvangorganisatie willen wij meehelpen in de groei van de persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing van het kind. De kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige mensen die hun gekregen talenten leren kennen en benutten.

We willen verantwoorde kinderopvang aanbieden zodat ouders/verzorgers hun kinderen met een gerust hart bij ons achterlaten in de wetenschap dat de zorg die wij aanbieden voldoet aan de gestelde eisen.

In de Wet Kinderopvang is vastgesteld wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: 'Verantwoorde kinderopvang is opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving.'

Als richtlijn hierbij gebruiken alle organisaties voor Kinderopvang in Nederland de vier pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Rixen-Walraven.

- Bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Eigen maken van de normen en waarden, de cultuur van de samenleving

Het pedagogisch beleid is dan ook gebaseerd op deze vier pedagogische doelen om onze eigen doelstellingen de kunnen behalen en daarnaast ook te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.

5. Pedagogische basisdoelen

Met de vier pedagogische basisdoelen van professor J.M.A Riksen-Walraven (2000) en de pedagogische visie als uitgangspunt werken de pedagogisch medewerkers van Chr. kinderdagverblijf IJgenweis aan het bieden van fysieke en emotionele veiligheid, het bevorderen van persoonlijke en sociale competentie en de socialisatie door overdracht van waarden en normen. Dit is de basis van waaruit de werkzaamheden worden uitgevoerd door zowel het management als de pedagogisch medewerkers.

Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving

Een belangrijke ontwikkelingstaak voor kinderen van nul tot twee jaar het opbouwen van een veilige gehechtheidsrelatie met één of meer volwassenen. In de loop van het tweede jaar volgt de ontwikkeling van zelfstandigheid en autonomie, een eigen identiteit.

Wij vinden het dan ook erg belangrijk dat de kinderen een relatie opbouwen met de pedagogisch medewerker(s).

Bij Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis heeft iedere groep daarom een aantal vaste pedagogisch medewerkers. De groepen zijn verticaal, dat wil zeggen dat een kind van nul tot vier jaar in dezelfde groep verblijft, en het streven is daarbij dat een kind ook vier jaar lang dezelfde pedagogisch medewerkers ziet zodat de omstandigheden voor een veilige hechting optimaal zijn.

Naast een veilige hechtingsrelatie met de ouders is het van belang dat een kind zich veilig hecht aan de pedagogisch medewerker. Kernwoorden in de interactievaardigheden van de pedagogisch medewerker die bijdragen aan veilige hechting zijn sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie, structuur bieden en grenzen stellen. In de dagelijkse praktijk vertaalt dit zich naar het volgende: De pedagogisch medewerkers hebben een positieve, open houding naar de kinderen en ouder(s)/verzorger(s). Zij maken contact met de kinderen op ooghoogte wanneer mogelijk en nemen het kind op schoot of bij de hand wanneer we afscheid nemen van papa en/of mama tijdens de overdracht. Het kind wordt bij naam genoemd en er is ruimte voor één op één contact waarbij de pedagogisch medewerker echt luistert naar wat het kind te zeggen heeft. Er wordt gewerkt met een vast dagritme waarbij de pedagogisch medewerker duidelijke regels en grenzen stelt om het kind een gevoel van veiligheid te geven. Kinderen mogen ontdekken en worden gestimuleerd om eigen ideeën uit te voeren binnen de grenzen die de pedagogisch medewerker stelt om de veiligheid van de kinderen te garanderen. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen tijdens hun spel en sturen daar waar nodig het samenspel. De pedagogisch medewerker heeft een sensitieve, ondersteunende houding en let op de signalen die kinderen afgeven. Het doel hiervan is dat kinderen zich veilig voelen in de groep, niet alleen fysiek maar ook emotioneel. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de veiligheid van de ruimte en de spel- en speelmaterialen in de ruimte zodat de kinderen in een veilige omgeving kunnen spelen. We bieden kinderen de mogelijkheid om in de veilige omgeving vaardigheden aan te leren en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit is bijvoorbeeld op het gebied van de taalontwikkeling maar ook de cognitieve en de motorische ontwikkeling komen bij ons aan bod. Door de kinderen te observeren zien pedagogisch medewerkers hoe kinderen in hun vel zitten. De pedagogisch medewerker kent de kinderen en weet daardoor wat ze nodig hebben. Wij vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de leeftijd, de ontwikkeling en de interesse van ieder kind persoonlijk. We stimuleren kinderen om zijn/haar ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Elk kind is uniek en waardevol, een parel in Gods hand! Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen moeten de ruimte krijgen om hun omgeving te ontdekken. Dit doen kinderen op jonge leeftijd voornamelijk door middel van spel. Kinderen hebben uitdaging nodig voor de ontwikkeling van motorische-, taal-, cognitieve- en creatieve vaardigheden. De pedagogisch medewerker is degene die er zorg voor draagt dat kinderen worden uitgedaagd. Op het gebied van creatieve vaardigheden kan dit bijvoorbeeld door het verven, kleuren, knippen of plakken van een knutselwerkje. Taalvaardigheden worden door de pedagogisch medewerker gestimuleerd met het voorlezen van boekjes, zingen van liedjes en het benoemen van emoties, gevoelens en alle andere dagelijkse handelingen. Ook op het gebied van cognitieve ontwikkeling is taal van belang omdat taal ervoor zorgt dat kinderen vragen kunnen stellen om dingen te gaan begrijpen. Het benoemen wat de pedagogisch medewerker ziet en hoort en wat wel en niet mag draagt bij aan de cognitieve ontwikkeling. Motorische ontwikkeling door de pedagogisch medewerker gestimuleerd tijdens het buitenspelen, maar ook door het spelen op de groep met bijvoorbeeld blokken of tijdens een creatieve activiteit. Ieder kind is uniek, een parel in God's hand, dit is de basis van de visie van Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis.

Van belang is dat de pedagogisch medewerker het kind op zijn of haar eigen niveau stimuleert en uitdaagt door middel van voldoende aanbod in spel- en speelmateriaal maar ook door een voorbeeld voor hen te zijn zodat het kind leert door middel van voorbeelden in de praktijk. Ieder kind leert op zijn of haar eigen tempo.

Gelegenheid bieden tot het bevorderen van sociale competentie

In de groep waarin de kinderen zich bevinden is omgang met leeftijdsgenoten en de manier waarop men communiceert een ideale situatie voor het ontwikkelen van de sociale competentie. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te waarderen, te respecteren en rekening te houden met elkaar en te denken aan anderen. Dit betekent dat ze niet alleen aan zichzelf moeten denken maar ook aan anderen en dat ze moeten wachten tot de ander is uitgepraat voordat ze zelf iets kunnen vertellen. De kinderen worden serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn. De pedagogisch medewerker is hierin een voorbeeldfunctie wat betreft sociale vaardigheden en interactie. De pedagogisch medewerker zal interactiemomenten begeleiden en/ of sturen indien nodig, maar de kinderen ook vrij laten zichzelf te uiten en te leren van de omgang met elkaar. Wanneer er een conflict is wat fysiek dreigt te worden grijpt de pedagogisch medewerker in en helpt de kinderen door middel van taal met elkaar te communiceren. Zijn de kinderen oud genoeg dan zal de pedagogisch medewerker ze eerst uitdagen om mee te denken wat de oplossing zou kunnen zijn in plaats van meteen in te grijpen. Wanneer kinderen zelfstandig een conflict oplossen geeft de pedagogisch medewerker hier een compliment over zodat de kinderen op speelse wijze leren wat de juiste manier is om conflicten op te lossen. We leren kinderen sociale kennis en vaardigheden: kunnen communiceren, zich in een ander kunnen verplaatsen, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Pedagogisch medewerkerstesters observeren de kinderen gedurende de dag om te kijken of hun spel overeenkomt met hun leeftijd, of ze voldoende kunnen communiceren met andere kinderen en of ze zich kunnen inleven in ander en conflicten kunnen voorkomen en/of oplossen. Wij willen de kinderen respect bijbrengen voor anderen. Kinderen worden gewezen op het effect van hun gedrag, zowel positief als negatief.

Pedagogisch medewerkerstesters communiceren met de kinderen en stimuleren de kinderen ook met elkaar te communiceren. Het kind wordt respect bijgebracht voor de ander. Dit doen we bijvoorbeeld door kinderen te sturen in de omgang met elkaar. De kinderen zijn deel van de groep en nemen deel aan groepsgebeurtenissen zoals gezamenlijk eten en drinken, activiteiten binnen en buiten. Ze leren door de gehele dag heen om wat voor elkaar over te hebben en om rekening te houden met elkaar

Eigen maken van normen en waarden

Door de opvoeding, opleiding en levenservaring ontwikkelt ieder mens zijn eigen waarden en normen. Volwassenen en kinderen brengen, bewust of onbewust, waarden en normen over. Waarden en normen dragen bij aan de vorming van hoe en wie we zijn.

De kinderopvang is een ideale plaats om kinderen kennis te laten maken met sociale situaties en met functioneren in een groep. Hierbij krijgt een kind te maken met de normen en waarden die in de samenleving gelden. Bij de normen en waarden horen ook regels, dit is eigenlijk een voorschrift van hoe de normen die bij de waarden passen in de praktijk gebracht moeten worden.

Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis werkt vanuit Christelijke normen en waarden. Deze normen en waarden vormen de basis van de aangeboden opvang. De kinderen krijgen hierdoor kennis mee wat betreft de Christelijke tradities, -gebruiken, -kinderliedjes en Bijbelverhalen. Dit houdt niet in dat de kinderen bij Chr. Kinderdagverblijf alleen uit Christelijke gezinnen komen. Er is een diversiteit aan achtergronden en culturen van mensen die gebruik maken van de opvang. Wij geloven dat de normen en waarden die de kinderen geleerd worden ervoor zorgen dat ieder kind een basis meekrijgt waar ze hun verdere leven iets aan hebben.

Omdat het moreel besef, het geweten van kinderen, nog in ontwikkeling is hebben kinderen behoefte aan duidelijkheid over wat wel en niet mag. De pedagogisch medewerker heeft hierin een grote rol omdat de kinderen leren van wat ze zien. De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor het geven van het goede voorbeeld. De pedagogisch medewerker draagt hieraan bij door de kinderen te belonen met een complimentje, knuffel, aai over het hoofd of een sticker wanneer ze iets goed gedaan hebben. Daarnaast is het van belang om een kind te corrigeren wanneer hij of zij iets doet wat niet mag, bijvoorbeeld wanneer een kind een ander slaat of op een tafel klimt. Kinderen leren door het opzoeken van grenzen hoe de regels zijn en daardoor zijn ze in staat de normen en waarden eigen te maken. Het is dus niet erg als een kind af en toe een grens opzoekt, dit laat juist zien dat ze bezig zijn met de socialisatie van normen en waarden. Een kind leert van alle situaties die zich voordoen op de groep, bijvoorbeeld tijdens samenspel met een keukentje of wanneer een kind pijn heeft en verdrietig is.

6. Openingstijden

Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7:00 tot 18:30. De opvang van 7:00 tot 7:30 en van 18:00 tot 18:30 worden niet standaard gefactureerd maar alleen als u hiervan gebruik maakt. U krijgt dan aan het einde van de maand een factuur voor de extra afgenomen uren.

Als u uw kind tussen 7:00 en 7:30 bij ons brengt dan kunt u hem/haar brengen bij de Boefjes. Daar zullen twee pedagogisch medewerkers zijn om u en uw kind(eren) te ontvangen. Na een overdracht zullen zij u vragen om een formulier voor de vervroegde opvang te ondertekenen. U neemt deze opvang af per kwartier.

Als u uw kind tussen 18:00 en 18:30 bij ons ophaalt dan kunt u hem/haar halen bij de Boefjes. Daar zullen twee pedagogisch medewerkers zijn om u te vertellen hoe de dag van uw kind(eren) is verlopen. Is de vaste pedagogisch medewerker van uw kind niet meer aanwezig dan zorgt zij ervoor dat er een overdracht is gedaan waardoor de pedagogisch medewerker goed op de hoogte is van eventuele bijzonderheden. De pedagogisch medewerker zal u vragen om een formulier voor de verlengde opvang te ondertekenen. U neemt deze opvang af per kwartier.

Start uw werkdag standaard om 7:30 en wilt u voor die tijd uw kind(eren) wegbrengen of heeft u in verband met de reistijd naar uw werk last van file en is het lastig om hier om 18:00 te zijn? U kunt vast of incidenteel gebruik maken van de mogelijkheid tot vervroegde- of verlengde opvang. De pedagogisch medewerkers vinden het fijn als u hen 's ochtends bij het brengen of telefonisch in de loop van de dag informeert als u uw kind(eren) later dan 18:00 ophaalt. Zo kunnen zij een goede overdracht verzorgen naar de pedagogisch medewerkers die tot 18:30 voor uw kind(eren) zorgen.

7. Sluitdagen

Chr. Kinderopvang IJgenweis is gesloten op erkende feestdagen. In de periode tussen kerst en nieuwjaarsdag zijn wij alleen open op inschrijving. Ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid om zich hiervoor in te schrijven. Een actueel overzicht van de sluitdagen is terug te vinden op de website www.kdvijgenweis.nl

8. Inschrijven

De inschrijving vindt plaats door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier en het overmaken van het inschrijfgeld van €25,00 op NL65RABO0147803217 t.n.v. Chr. Kdv IJgenweis. Het inschrijfformulier kunt u vinden op www.kdvijgenweis.nl. Hiermee verklaren de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te zijn van de inhoud van het pedagogisch beleid van Chr. Kinderopvang IJgenweis en aanvaarden de inhoud hiervan.

U ontvangt zo snel mogelijk reactie over de plaatsing of verwachte plaatsingsdatum van uw inschrijving na ontvangst van het inschrijfgeld. Als er geen directe plaatsing mogelijk is ontvangt u van ons een brief waarin u kunt bevestigen dat u op de wachtlijst geplaatst wilt worden. Wanneer er plaats is ontvangt u een e-mail van ons. Broertjes en/of zusjes van kinderen die al gebruik maken van opvang bij Chr. Kinderopvang IJgenweis krijgen voorrang bij plaatsing.

9. Vaste dagopvang

De opvang die wij aanbieden is hele dagopvang van 7:30 tot 18:00. Daarnaast is er mogelijkheid tot het vervroegen van de dag van 7:00 tot 7:30 en verlengen van de dag van 18:00 tot 18:30

Wij brengen 51 weken per jaar in rekening in verband met de kerstvakantie waarin wij alleen op aanvraag geopend zijn. Bij ziekte of vakantie gaat deze betaling gewoon door. U heeft de mogelijkheid tot het ruilen van een aantal dagen waarop uw kind(eren) afwezig zijn geweest. Meer informatie hierover is terug te lezen in het hoofdstuk 15 over ruilen

10. Tarieven

Dagopvang 2019	€7.95 per uur	
Dagopvang flexibel	€8.75 per uur	(let op, nieuwe contracten niet meer mogelijk vanaf 2019)
Extra dag(deel)	€8.75 per uur	

De actuele tarieven zijn te vinden op www.kdvijgenweis.nl

11. Intakegesprek

Een maand voorafgaand aan de eerste dag opvang van uw kind zal contact opgenomen worden door de pedagogisch medewerker van de groep. Samen wordt er een datum gepland voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek maakt u samen met uw kind kennis met de pedagogisch medewerkers van de groep. Daarnaast kunt u aan de hand van een vragenlijst de bijzonderheden wat betreft fles- en slaaptijden en andere gewoontes van uw kind bespreken zodat de pedagogisch medewerkers een goed beeld krijgen van uw kind voordat hij of zij naar de opvang komt. Dit gesprek duurt ongeveer drie kwartier.

12. Wennen

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen met de nieuwe situatie zien wij de eerste dag op het contract als een wendag. U brengt u kind dan een dagdeel zodat hij of zij rustig kan wennen aan de nieuwe gezichten, geluiden en omgeving. De pedagogisch medewerkers zullen er alles aan doen om uw kind op het gemak te stellen. Op een later tijdstip kunt u het andere dagdeel inhalen als u dit wenst. Heeft u op de eerste contractdag meteen opvang nodig dan is dit ook mogelijk. In dit geval vervalt de wendag en maakt u meteen gebruik van de gehele dag opvang. Wij vinden het prettig als uw kind een knuffel of doekje mee heeft van thuis zodat hij of zij iets vertrouwds heeft bij het slapen of wanneer hij of zij verdrietig is. Tijdens het intakegesprek zal de pedagogisch medewerker vragen waar uw voorkeur naar uit gaat. Bij het ophalen wordt u door de pedagogisch medewerker geïnformeerd over het verloop van het wennen. Bent u tussendoor nieuwsgierig en wilt u weten hoe het gaat? Dan kunt u gerust even bellen!

13. Ouderlogin

U krijgt van ons inloggegevens voor de ouderlogin. Hier kunt een vakantie of vrije dag aan ons doorgeven. We vinden het fijn als u dit vroegtijdig doet, zodat wij hier rekening mee kunnen houden met de planning van eventuele uitjes en de inzet van personeel.

14. Extra opvang

Als de dagplanning het toelaat is het mogelijk om uw kind(eren) een dag(deel) extra te laten komen. Dit kunt u via de ouderlogin aanvragen. Uw aanvraag wordt zo spoedig mogelijk verwerkt en u krijgt dan een reactiemail van ons terug. Aangevraagde opvang kan niet meer worden geannuleerd.

15. Ruilen

Indien uw kind een dag afwezig is door ziekte, vakantie of andere omstandigheden dan horen wij dit graag zo vroeg mogelijk. Alleen via de ouderlogin kunt u een ruildag aanvragen, wij verwerken geen telefonische verzoeken. Ruilen kan alleen op het moment van afmelden, anders vervalt deze dag. In de opmerking dient u vermelden dat het gaat om een ruildag, anders zal deze dag worden gefactureerd als extra dag. Houdt u er rekening mee dat wij een drukke planning hebben en dat dit niet altijd mogelijk zal zijn. In de maanden juli en augustus kunnen wij in verband met de vakantieplanning geen ruildagen accepteren. Nationale feestdagen kunnen niet worden geruild.

16. Ziek zijn

Wanneer uw kind ziek is kan hij of zij niet naar IJgenweis komen. Wij stellen wij het op prijs als u het kind voor 9:00 bij ons afmeldt voor de dag. Dit doet u telefonisch bij de pedagogisch medewerker van de groep en via de ouderlogin. Wanneer er een kinderziekte heerst dan zult u een A4 met informatie over de desbetreffende ziekte zien hangen op de toegangsdeur.

Wanneer is een kind ziek?

Het ene kind is vaker ziek dan het andere kind, en ziek zijn kan voor ieder verschillend zijn.

Wij hanteren, op enkele aanvullingen na, de richtlijnen van de GGD omtrent ziektes:

“gezondheidsrisico’s in een kindercentrum”.

Hierin staan de meest voorkomende (kinder)ziektes en gaat in op de herkenning daarvan, de incubatietijd, de gevaren en gevolgen en het gebruik van medicijnen.

Deze richtlijnen geven ook aan wanneer uw kind wel of juist niet opgevangen mag worden als hij of zij ziek is. Meer informatie kunt u vinden in ons protocol zieke kinderen. Deze kunt u inzien op het kinderdagverblijf.

Gebruik van medicatie

Dient uw kind bij Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis medicijnen te krijgen dan kunt u dit ‘s ochtends aangeven bij de pedagogisch medewerker. Zij zal u vragen een medicijnformulier in te vullen. U kunt het medicijnformulier ook downloaden vanaf de website en thuis alvast in vullen, dit bespaard u ‘s ochtends tijd. Op dit formulier geeft u aan wat de naam is van de medicatie, wanneer de pedagogisch medewerker dit dient te geven en in welke hoeveelheid. Op dit formulier tekenen wij af dat de medicatie gegeven is om zo dubbel geven te voorkomen, én om altijd op papier te hebben wie wat heeft gegeven in geval van nood. We willen u vragen de medicijnen in de verpakking met gebruiksaanwijzing mee te nemen. Een medicijnformulier is een maand geldig.

Wij geven de kinderen geen paracetamol/zetpillen. Heeft u een doktersverklaring dan doen wij dit wel.

Wanneer kan mijn kind niet komen?

Als uw kind koorts heeft mag het niet naar de opvang komen. Koorts is voor ons 38,5°C en hoger. U mag uw kind indien hij of zij koorts heeft ook niet brengen met een zetpil. De koorts neemt vaak snel toe en wij kunnen op dat moment niet goed voor uw kind zorgen omdat wij de zorg hebben voor een groot aantal kinderen.

Voor andere momenten dat uw kind ziek is en niet mag komen verwijzen wij u graag door naar het protocol zieke kinderen. Weet u niet of u uw kind wel mag brengen dan kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerker van de groep om te overleggen.

Mijn kind is niet fit maar heeft geen koorts

Als uw kind niet fit is, maar geen koorts heeft en wel mee kan doen met de dagritme dan is hij of zij welkom. Een kind wat niet fit is wil vaak graag een op een aandacht en kan niet mee doen met het dagritme. Wij zijn van mening dat het voor het kind op dat moment fijner is om thuis, of in een andere rustige omgeving te zijn. Wij vinden het belangrijk om op de hoogte te zijn gebracht als uw kind niet zichzelf is, dit kan tijdens de overdracht ‘s ochtends. De pedagogisch medewerkers kunnen uw kind dan goed in de gaten houden en laten hem of haar bijvoorbeeld extra slapen indien nodig.

Mijn kind krijgt koorts op de opvang

Wanneer de pedagogisch medewerkers aan uw kind merken dat hij of zij niet zichzelf is zullen zij de lichaamstemperatuur van uw kind meten. Heeft hij of zij koorts dan neemt de pedagogisch medewerker contact met u op. Als uw kind ziek is geworden op de opvang moet het kind binnen een uur opgehaald zijn. Indien het kind geen koorts heeft maar toch niet goed in zijn of haar vel zit zullen de pedagogisch medewerkers contact met u opnemen om te overleggen. Wij vinden het daarom erg fijn als u bereikbaar bent. U mag ook een noodnummer achterlaten bij de pedagogisch medewerker op het moment dat u een dag slecht of niet bereikbaar bent.

Ziekte van pedagogisch medewerkers

Helaas kan een pedagogisch medewerker soms ook ziek zijn. Zij zal dan vervangen worden door een vaste invalleidster. Wij streven ernaar om vertrouwde gezichten op de groepen te hebben, maar kunnen dit in geval van ziekte niet garanderen. Op het white-bord naast de deur van ieder lokaal kunt u zien welke pedagogisch medewerkers er die dag op de groep aanwezig zijn.

17. Stamgroep

Alle kinderen hebben een vaste groep, de stamgroep. Het kind zal worden opgevangen in deze groep en wordt hierbij begeleid door de vaste pedagogisch medewerkers.

Elke groep werkt nauw samen met één van de andere groepen, dit is de tweede stamgroep. Wanneer de groep bijvoorbeeld in de vakantieperiode kleiner is wordt de ene stamgroep samengevoegd met de andere stamgroep. Een enkele keer zal van deze vaste stamgroepen worden afgeweken. Dit proberen we zoveel mogelijk te beperken maar dit kan in geval van ziekte, in vakantieperiode of bij andere onvoorziene omstandigheden niet altijd. Het kan dus voorkomen dat uw kind een enkele keer op een andere groep speelt zonder de vaste pedagogisch medewerker(s). Tijdens het intakegesprek wordt hiervoor uw toestemming gevraagd. Geeft u deze toestemming niet dan moeten wij u vragen om uw kind(eren) te komen ophalen wanneer de groepen door omstandigheden moeten worden samengevoegd. In verband met de drukke bezetting kan het voorkomen dat er op de gewenste dagen geen plek is op de stamgroep van het kind. In overleg met de ouder(s)/verzorger(s) krijgt het kind dan een tweede (vaste) stamgroep aangewezen. Het kind speelt dan iedere week op dezelfde dag op een andere groep. Zodra er een volledige plek vrij komt op één van de stamgroepen zal het kind opgevangen worden in één stamgroep, tenzij de ouder(s)/verzorger(s) het hier niet mee eens zijn.

Opbouw van de stamgroep

Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis heeft vijf verticale groepen waarin kinderen in de leeftijd van acht weken tot vier jaar worden opgevangen.

De stamgroep bestaat dus uit kinderen van verschillende leeftijden. Op deze manier vormen we een groot gezin waarin de oudere kinderen mee leren helpen en waar de jongste kinderen leren van de dingen die de oudere kinderen doen. De kinderen spelen vaak langere tijd met elkaar en hoeven na hun babyperiode niet te wennen aan een peutergroep. Ze zien gedurende vier jaar zo veel mogelijk dezelfde pedagogisch medewerker(s) waardoor ze een goede hechtingsrelatie kunnen opbouwen. Het aantal kinderen wat op een groep speelt wordt berekend via de wettelijk bepaalde beroepskracht-kind ratio. We streven ernaar om te werken met twee pedagogisch medewerkers op de groep en aan de hand van de leeftijden van de kinderen wordt dan bepaald hoeveel kinderen er op de groep zijn per dag. Voor alle groepen hebben wij een maximaal aantal van 12 kinderen ingesteld.

Verlaten van de stamgroep

Er zijn een aantal activiteiten waarin de kinderen de vaste stamgroepen verlaten. Dit kan bijvoorbeeld zijn tijdens het spelen op het plein, als we gaan wandelen en wanneer we activiteiten doen samen met andere groepen. Voor de kinderen met een taal- en/of spraak achterstand bieden we een taalles aan waarbij kinderen buiten de groep aan hun taalontwikkeling werken onder begeleiding van een pedagogisch medewerker en/of stagiaire. Zie hoofdstuk 30 voor meer informatie over de taallessen. Voor de oudste kinderen bieden we 's middags buiten de groep een peuterles aan om deze kinderen wat meer uitdaging aan te bieden. Zie hoofdstuk 31 voor meer informatie over onze peuterles. Als de kinderen de stamgroep verlaten is er altijd toezicht en begeleiding van een pedagogisch medewerker.

18. Veiligheid en gezondheid

Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen, ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers te kunnen waarborgen hebben wij een speciaal veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staat beschreven welke grote- en kleine risico's zich kunnen voordoen en op welke manier de pedagogisch medewerkers hiermee om gaan. Kinderen moet ook leren om met kleine risico's om te gaan. Op welke manier de pedagogisch medewerkers dit doen staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit specifieke beleid is in te zien voor ouder(s)/verzorger(s) op het kantoor van Chr. Kinderopvang IJgenweis.

GGD

Jaarlijks worden wij gecontroleerd door de gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) op de kwaliteit die door de organisatie wordt geleverd. Dit doet de GGD door middel van een onaangekondigde controle waarin gekeken wordt naar een aantal punten. Zijn de pedagogisch medewerkers wel gekwalificeerd, zijn de groepen niet te groot, hoe zit het met de veiligheid? Weten de pedagogisch medewerkers wat er in het pedagogisch beleidsplan staat en brengen zij dit in de praktijk? In een inspectierapport worden de uitkomsten van de controle gepubliceerd. Dit rapport is in te zien voor ouders/verzorgers via de website www.kdvijgenweis.nl.

VOG

Alle pedagogisch medewerkers, stagiaires en andere personen die werkzaam zijn voor Chr. Kinderopvang IJgenweis zijn in het bezit van een verklaring van goed gedrag (VOG). Ook is er een continue screening door justitie zodat we meteen op de hoogte zijn van een eventuele strafrechtelijke vervolgingen die de veiligheid van de kinderen in het gevaar zouden kunnen brengen.

Hygiëne

Wij vragen de ouders/verzorgers die binnenkomen in het kinderdagverblijf hun schoenen uit te trekken of schoenhoesjes aan te doen. Pedagogisch medewerkers gebruiken speciale schoenen, sokken of dragen schoenhoesjes. Op deze manier zorgen we samen voor een schone vloer waarop de kinderen kunnen spelen.

Dagelijks wordt aan de hand van een schoonmaakschema schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers. Op deze manier maken we wekelijks het hele pand schoon. De doen we via de hygiënerichtlijn van de RIVM welke op het kinderdagverblijf is in te zien.

Vierogenprincipe

Er zijn in ons gebouw altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig wanneer er kinderen zijn. De deuren van de groepen worden afgesloten door middel van een half hoog hekje zodat er ten allen tijden kan worden meegeluisterd door ouder(s)/verzorger(s), collega's en medewerkers van ons kantoor wat zich in het pand bevindt. Ook hebben een aantal lokalen ramen zodat er naar binnen gekeken kan worden. Pedagogisch medewerkers zijn met breng- en ophaaltijden alleen op de groep, maar kunnen dus ten allen tijden gehoord en gezien worden. Tijdens het naar bed brengen staan de babyfoons met camera en geluid aan zodat er door de collega die op de groep achterblijft altijd mee gekeken kan worden. Ook zijn er vaak stagiaires (een gedeelte van de dag) aanwezig op de groepen. Voor meer informatie over het vierogenprincipe kunt u het veiligheid- en gezondheidsbeleid nalezen.

19. Beroepskracht – kind ratio (BKR)

De beroepskracht-kind ratio is de wettelijk vastgestelde hoeveelheid kinderen waarvoor de pedagogisch medewerker(s) zorg mogen dragen tijdens opvanguren. De BKR voor de kinderopvang is afhankelijk van de leeftijden van de kinderen. Per dag kan het dus verschillend zijn hoeveel kinderen er op de groep spelen. Hoe meer kinderen van nul of een jaar, hoe minder kinderen van de andere leeftijden er op de groep bij kunnen worden ingepland. Zijn er veel kinderen van twee jaar of ouder dan kunnen er meer kinderen op de groep worden ingepland. Chr. Kinderopvang IJgenweis houdt zich naast het inplannen van vaste opvang ook aan de wettelijk vastgestelde BKR tijdens het inplannen van ruil- en extra dagen.

Drie-uurs regeling

Op een dag mag drie uur worden afgeweken van de wettelijk vastgestelde BKR eis omdat de openingstijden van het kinderdagverblijf langer zijn dan tien uur achter elkaar. Wel moet door de organisatie precies vastgesteld zijn op welke momenten af wordt geweken van de BKR.

In onderstaand overzicht is duidelijk te zien wanneer er (mogelijk) afgeweken wordt:

07:00-07:30	twee pedagogisch medewerkers openen één groep, niet afgeweken van BKR
07:30-08:00	een pedagogisch medewerker op de groep, niet afgeweken van BKR
08:00-08:30	een pedagogisch medewerker op de groep, mogelijk afgeweken BKR
08:30-13:00	twee pedagogisch medewerkers op de groep, niet afgeweken van BKR
13:00-14:00	pauze(2xhalfuur) pedagogisch medewerkers, afgeweken van de BKR
14:00-17:00	twee pedagogisch medewerkers op de groep, niet afgeweken van de BKR
17:00-17:30	een pedagogisch medewerker op de groep, mogelijk afgeweken van de BKR
17:30-18:00	een pedagogisch medewerker op de groep, niet afgeweken van de BKR
18:00-18:30	twee pedagogisch medewerkers sluiten op één groep, niet afgeweken BKR

Elke dag worden de breng- en haaltijden van de kinderen geregistreerd. Op deze manier hebben wij de breng- en haaltijden in kaart gebracht. Niet alle kinderen worden op hetzelfde tijdstip gebracht 's ochtends, en dus wordt er niet meteen om 7:30 afgeweken van de BKR. Vanaf 8:00 wordt er mogelijk afgeweken, dit is een half uur totdat de tweede pedagogisch medewerker aanwezig is.

Tijdens de pauze van de pedagogisch medewerker wordt een uur afgeweken van de BKR.

Wanneer de pedagogisch medewerker die vroeg is begonnen naar huis gaat zijn er vaak al een aantal kinderen opgehaald, maar kan alsnog worden afgeweken van de BKR tot 17:30. Daarna wordt niet meer afgeweken van de BKR omdat het aantal kinderen tussen 17:30 en 18:00 wat nog op de groep is door één pedagogisch medewerker verzorgd mag worden.

Totaal is dit per dag dus twee uur (mogelijk) afwijken van de BKR, waarvan één uur de pauzetijd is van de pedagogisch medewerkers. Daarnaast geeft elke groep een keer in de week de taallessen van 9:30 tot 10:00 en de peuterlessen van 15:15 tot 16:00. Tijdens deze activiteiten wordt afgeweken van de BKR. Bij elkaar is dit minder dan drie uur per dag, welke valt binnen de drie-uurs regeling.

20. Mentor

Ieder kind bij Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis heeft een mentor. Deze pedagogisch medewerker ontmoet u tijdens het intakegesprek. Als pedagogisch medewerker kun je alleen mentor zijn als je het kind goed kent. Daarom zal de mentor ook degene zijn die het kind tijdens de periode dat hij of zij bij Chr. Kinderopvang IJgenweis speelt het meeste ziet.

De mentor is het aanspreekpunt voor de ouder(s)/verzorger(s) als het gaat om de ontwikkeling van het kind. Zie hoofdstuk 22 over observeren en hoofdstuk 23 over de ontwikkeling voor meer informatie wat betreft de ontwikkeling en de observatie van kinderen door de mentor en andere pedagogisch medewerkers.

U kunt als ouder(s)/verzorger(s) bij de mentor terecht wanneer u vragen heeft over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind. Indien nodig plannen we een gesprek in waarin we in kunnen gaan op de vragen die u heeft. Tijdens breng- en haalmomenten is het ook mogelijk om een (kort) gesprekje te voeren. Andere taken van de mentor zijn bijvoorbeeld het bijwerken van het plakboek, het maken van een feesthoed en het met de ouder(s)/verzorger(s) overleggen van een datum voor het verjaardagsfeestje.

Gaat uw kind spelen op een andere dag? Dan kijken de pedagogisch medewerkers of de huidige mentor nog steeds de mentor blijft of dat er een andere pedagogisch medewerker is die het kind vaker zal zien. Dit zelfde geldt wanneer een pedagogisch medewerker minder of meer gaat werken of wanneer ze helemaal op een andere groep gaat werken. U wordt hiervan op de hoogte gehouden door de huidige mentor van uw kind. In elk lokaal hangen mentorbloemen met de namen van de pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de groep. Hierop kunt u zien bij mentor uw kind is ingedeeld.

21. Ouderavonden

Twee keer per jaar wordt er bij Chr. Kinderopvang IJgenweis een ouderavond georganiseerd. Op deze avond krijgt u de mogelijkheid om een tien-minuten gesprek te voeren met de mentor van uw kind. U ontvangt van de mentor van uw kind een uitnodiging voor het tien-minutengesprek. U kunt dan aangeven of u hier wel of geen behoefte aan heeft. De pedagogisch medewerker zal bij u aangeven als het wenselijk is dat u zich inschrijft voor het tien-minuten gesprek.

In dit gesprek zal de ontwikkeling en eventueel de observatie van uw kind besproken worden en vertelt de pedagogisch medewerker iets over hoe het met het kind gaat tijdens zijn of haar aanwezigheid op de groep. Ook kunt u het plakboek van uw kind(eren) inzien tijdens het wachten of na het gesprek.

22. Observeren

Deze pedagogisch medewerkers houden overzicht en letten op alle gebeurtenissen tijdens het dagelijkse ritme van de groep en de signalen die de kinderen geven. Omdat het van belang is om de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen te volgen maken de pedagogisch medewerkers gebruik van het UK&PUK kindvolgsysteem, ook wel de observatie genoemd. Ieder kind heeft een persoonlijk observatieboekje waarin aan de hand van vragen met betrekking tot verschillende ontwikkelingsgebieden de voortgang in de ontwikkeling van nul tot vier jaar wordt bijgehouden. Deze ontwikkelingsgebieden sluiten aan bij de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang van Marianne Riksen Walraven(2000).

De kinderen worden door de mentor geobserveerd als baby (0-1,5 jaar), dreumes (1,5-2,5 jaar), begin peuter (2,5-3 jaar), midden peuter (3-3,5jaar) en eind peuter (3,5-4 jaar). Tijdens het observeren kunnen de pedagogisch medewerkers eventuele achterstand op bepaalde gebieden signaleren en daarmee aan de slag gaan. Ze kunnen hierdoor ook goed zien wanneer een kind voorloopt op een bepaald gebied en zo een kind uitdaging aanbieden.

Wanneer de observatieperiode die past bij de leeftijdsfase voorbij is dan zorgt de mentor ervoor dat u de observatie mee krijgt naar huis. Heeft u na het lezen vragen en/of opmerkingen dan kunnen deze met de mentor worden besproken. De mentor ontvangt het observatieboekje graag terug zodat zij de volgende observatieperiode kan gaan invullen. Heeft de mentor het observatieboekje niet terug gekregen na het meegeven naar huis dan kan de observatie niet verder worden ingevuld. U draagt hier zelf de verantwoordelijkheid voor.

Mocht uit de observaties van de pedagogisch medewerker en de blijken dat uw kind een achterstand heeft op een bepaald gebied of er andere problemen zijn gesignaleerd dan gaan wij hierover met u in gesprek om zo te kunnen bepalen hoe we uw kind het beste kunnen ondersteunen en stimuleren daar waar dit nodig is. Ook kunnen we u advies geven en eventueel doorsturen naar hulpinstanties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de logopediste.

Ook als een kind niet achterloopt in zijn of haar ontwikkeling doen we ons best om de ontwikkeling te stimuleren. Dit doen we aan de hand van een aantal ontwikkelingsgebieden. Meer hierover leest u in het volgende hoofdstuk van dit document.

Als het kind vier jaar is geworden vullen wij de laatste periode van de observatie in. Daarnaast maken wij een eindverslag voor de leerkracht van de basisschool waar uw kind naartoe zal gaan.

In dit verslag maken wij een beschrijving van uw kind aan de hand van een aantal punten. Het gaan dan bijvoorbeeld over de thuissituatie, plan van aanpak voor ontwikkelingsachterstanden, de eventuele bijzonderheden in de verschillende ontwikkelingsgebieden, maar ook over de interesses en talenten van het kind. Als u dit verslag heeft doorgelezen dan ondertekent u het verslag en zorgen wij dat deze verstuurd wordt naar de basisschool en eventueel de buitenschoolse opvang waar uw kind naartoe gaat. Dit verslag maken wij twee á drie maanden van tevoren. Indien wenselijk zal er contact plaats vinden tussen de leerkracht en de mentor, een zogenaamde warme overdracht.

Bijzonderheden worden dan telefonisch besproken en eventueel is er een gesprek tussen de leerkracht, mentor en de ouder(s)/verzorger(s).

De organisatie heeft eens per half jaar contact met de basisscholen over de overdrachten en of hierin verbeterpunten zijn.

23. Ontwikkeling

In de UK&PUK observatiemethode worden een aantal ontwikkelingsgebieden beschreven. Het gaat daarbij om de sociaal- emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, taal- en spraakontwikkeling en de ontwikkeling van rekenen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Bij de sociale ontwikkeling gaat het om hoe het kind leert omgaan met anderen en hoe anderen omgaan met het kind. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het om het leren omgaan en rekening houden met de eigen gevoelens en die van de ander. De sociale ontwikkeling is niet los te zien van de emotionele ontwikkeling.

Vanaf het moment dat kinderen zich meer bewust worden van hun omgeving en van anderen om hen heen leren de pedagogisch medewerkers hen spelenderwijs om rekening te houden met elkaar, om naar elkaar te luisteren en om samen te spelen maar ook om samen te delen.

Het is in de groep belangrijk om rekening te houden met de ander, om te luisteren naar elkaar en om samen een oplossing te bedenken wanneer er iets niet goed gaat of wanneer er ruzie is. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld en stimuleren de kinderen waar mogelijk om dit voorbeeld te volgen.

Spraak- en taalontwikkeling

Door het gebruik van taal kan het kind duidelijk maken wat hij of zij wil en hoe hij of zij zich voelt. Dit vinden wij heel belangrijk! Door middel van taal kan het kind nadenken en met anderen communiceren. Een kind dat leert praten, doet de klanken van anderen na. De pedagogisch medewerkers praten duidelijk met en tegen de kinderen en vertellen wat ze doen en zien. Door samen te lezen, kringactiviteiten te doen, door te zingen en de dingen om ons heen te benoemen, wordt de woordenschat van de kinderen vergroot. We vinden het belangrijk dat kinderen leren dat ze met elkaar kunnen communiceren als iets niet leuk of fijn is door te zeggen stop en/of ik vind dit niet leuk. Wanneer een kind de ander pijn doet zeggen we samen sorry.

Dagelijks worden er boekjes voorgelezen en de pedagogisch medewerkers dagen de kinderen hierbij uit om dingen na te zeggen, vragen naar wat ze denken dat er gaat gebeuren of om te vertellen wat ze op de plaatjes in het boek zien. Pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om taal te gebruiken door bijvoorbeeld te laten kiezen wat kinderen op brood willen, en of ze een cracker of een rijstwafel willen eten als tussendoortje. Wanneer een kind nog niet goed weet te vertellen hoe iets heet zal de pedagogisch medewerker het kind helpen en het kind stimuleren om het na te zeggen. Aan de hand van de thema's waaraan wordt gewerkt leren kinderen nieuwe woorden kennen en gebruiken.

Voor de kinderen die moeite hebben met de spraak- en/of taalontwikkeling bieden wij een taalles aan. Over de taalles is meer te lezen in hoofdstuk 30 van dit document

Rekenen

Van jongs af aan krijgen kinderen op de groep te maken met cijfers en tellen. Dit is soms voor kinderen best nog moeilijk. De pedagogisch medewerkers dagen de kinderen uit door vragen te stellen tijdens het spel, bijvoorbeeld over het aantal auto's er op het autokleed staan, of uit hoeveel blokken de toren bestaat. Hoeveel kinderen zijn er op de groep en hoeveel pedagogisch medewerkers zijn er? Samen met de kinderen tellen de pedagogisch medewerkers wie er allemaal zijn vandaag. Andere vragen die de pedagogisch medewerkers stellen zijn bijvoorbeeld gericht op de leeftijden. Hoe oud is dit kleine kindje, en hoe oud ben je als je bijna naar school gaat? Hoe oud is het kindje dat zijn of haar verjaardag viert geworden? De kinderen leren zo spelenderwijs tellen tot drie, tot vijf, en later tot tien of nog verder. Ook wordt er geoefend met hoeveelheidsbegrippen zoals veel en weinig, groot en klein en is dit meer of minder.

Grove en fijne motorische ontwikkeling

De motorische ontwikkeling is gericht op een toenemende lichaamsbeheersing.

Er is een onderscheid tussen de ontwikkeling van de grove en van de fijne motoriek.

- Bij de ontwikkeling van de grove motoriek gaat het met name om het krijgen van de fysieke controle over bewegingen als trappelen, zitten, kruipen, rollen, gooien, lopen en springen. Een kind wat nog niet zelfstandig kan lopen wordt geholpen met een loopauto of de hand van de juf. De oudere kinderen oefenen met het gooien en vangen en schoppen van een bal en het fietsen op een (loop)fiets.
- Bij de fijne motoriek horen allerlei kleine bewegingen die kinderen met handen en vingers, voeten en tenen maken zoals het vasthouden van een potlood, het oppakken van een puzzelstuk of het vasthouden van een mesje om de boter mee op het brood te smeren. Het vouwen van een vouwblaadje, prikken met een prikpen, kleuren, verven en scheuren met papier zijn voor de pedagogisch medewerker manieren om de fijne motoriek te stimuleren.

Het aanbod van spel en spelmateriaal sluit aan op de verschillende aspecten van de motorische ontwikkeling. Zo zijn er buiten bijvoorbeeld (loop)fietsen, hoepels en steppen. Binnen kunnen kinderen samen met de pedagogisch medewerker rollen met een bal, blokkentorens bouwen, een puzzel maken of kralen rijgen. Ook worden er samen met de kinderen allerlei bewegingsspelletjes in de kring gedaan zoals hoofd, schouders, knie en teen. Door het stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling van het kind, wordt het kind steeds zelfstandiger en krijgt het meer zelfvertrouwen. De kinderen leren bij ons bijvoorbeeld zelfstandig te eten met een vork en zichzelf aan- en uit te kleden.

24. Dagindeling

Een vaste dagindeling is voor kinderen belangrijk om een veilig en vertrouwd gevoel te ervaren. De allerkleinste kinderen hebben nog een eigen ritme. Zij eten op de momenten die de ouder(s)/verzorger(s) aangeven. Vaak is er ook nog geen vast slaapritme, we kijken aan hoe de dag verloopt en wat de behoefte van het kind is. Hierbij zullen we rekening houden met hoe het de dag(en) daarvoor is gegaan. Een goede overdracht is daarom voor de pedagogisch medewerker(s) heel belangrijk!

Naarmate kinderen ouder worden gaan ze steeds meer meedoen in het ritme van de groep. Het ritme ziet er dan als volgt uit:

Tijd	Activiteit
07:00-09:00	Brengmoment, vrij spel van de kinderen
09:00-09:10	Dag beginnen door dankliedje, dag van de week en het weer,
09:10-9.30	Fruit eten/drinken
09:30	Baby's gaan naar bed
09:40	Wc ronde
09:45-11:00	Vrij spel, buiten spelen, activiteit
11:00	Verschonen/wc-plasronde
11.15	Broodmaaltijd
12:00	Filmpje kijken/boekjes lezen
12:15	Kinderen die slapen gaan naar bed
12:15-12:30	Kinderen die op blijven spelen aan tafel
12:30-14:15	Vrij spel, activiteit
14:30-14:50	Bijbelverhaal lezen en christelijke liedjes zingen
14:30	Baby's gaan naar bed
14:50-15:10	Cracker eten/drinken
15:15-16:00	Peuterles vanaf 3 jaar
15:15-16:00	Vrij spel, buiten spelen, activiteit
16:00	Verschonen/wc-plasronde
16:15-16:25	Boekje lezen en liedjes zingen
16:25	Dag eindigen door dankliedje, terugkijken op de dag
16:30-16:45	Koekje eten/drinken
16:45-18:00	Haalmoment, vrij spel van de kinderen aan tafel

- De slaaptijden staan niet vast, de ene dag kan dit een uur zijn terwijl de volgende dag twee uur slaap nodig is. Wanneer een kind wakker is mag hij of zij weer gaan spelen op de groep.
- Heeft het kind een schone luier nodig of moet hij of zij plassen dan is dit uiteraard geen probleem buiten de verschoon- en wc-plasronde.
- De grote lijnen van het dagritme zijn terugkerend. Rekening houdend met de onvoorziene omstandigheden per dag zullen tijdstippen verschillen maar de gezamenlijke eetmomenten en activiteiten vinden altijd plaats.

25. Brengen en halen

Zoals u in ons dagschema kunt zien kunnen kinderen tussen 07:00 en 09:00 gebracht worden. Om 09:00 willen wij starten met ons dagprogramma en vinden wij het fijn als de kinderen aanwezig zijn. Wilt u uw kind wat later brengen dan is dit geen probleem, graag worden wij hier telefonisch van op de hoogte gebracht. Zo kunnen wij onze dag alvast starten wanneer we weten dat alle andere kinderen die worden verwacht aanwezig zijn.

Vanaf 16:00 kunnen de kinderen weer worden opgehaald. Op dat moment loopt ons dagprogramma ten einde en hebben de pedagogisch medewerkers tijd om een goede overdracht te doen. Wilt u uw kind eerder halen dan 16:00 dan is dit geen probleem. Graag worden wij hier telefonisch van op de hoogte gebracht zodat de pedagogisch medewerkers kunnen zorgen dat uw kind wakker is wanneer hij/zij nog twee keer slaapt, een schone luier heeft gekregen en de spullen klaar staan om mee naar huis genomen te worden.

Wij vinden goed contact met ouders/verzorgers erg belangrijk. Het kostbaarste bezit wat je als ouder/verzorger hebt moet je met een goed gevoel kunnen achterlaten bij de pedagogisch medewerkers. Heeft u vragen of bent u benieuwd hoe het gaat kunt u ten allen tijden contact met ons opnemen. Wij proberen regelmatig een foto te plaatsen in het digitale schrift. Zie voor meer informatie over het digitale schriftje hoofdstuk 33.

Tijdens haal- en brengtijden zal de pedagogisch medewerker de tijd nemen voor een goede overdracht. Het kan voorkomen dat er meerdere ouders tegelijkertijd binnen komen op de kinderen te halen. Wij vragen uw begrip als het soms iets langer duurt voordat de pedagogisch medewerker tijd heeft om het verloop van de dag met u te bespreken.

Tijdens haalmomenten laten wij de kinderen spelen aan tafel. Dit doen wij bewust omdat de groep dan rustiger is, hierdoor hebben de pedagogisch medewerkers meer tijd om een overdracht te doen. Daarnaast zijn kinderen vaak moe van de dag spelen en duurt het vaak nog even voor er thuis gegeten kan worden. Door de kinderen aan tafel te laten spelen creëren we een rustmoment waardoor de overgang naar thuis geleidelijk verloopt.

Wanneer uw kind door iemand anders wordt opgehaald dan moeten de pedagogisch medewerkers hier vooraf over zijn geïnformeerd. Dit mag 's ochtends bij het brengen van uw kind(eren) of telefonisch later op de dag. U geeft dan de voor- en achternaam door van de persoon die uw kind(eren) komt halen en zorgt er voor dat deze persoon zich kan legitimeren wanneer de pedagogisch medewerker hierom vraagt. Heeft u van tevoren niet doorgegeven dat uw kind door iemand anders wordt opgehaald dan zullen wij contact met u opnemen voor deze persoon het kind mee mag nemen naar huis.

Zijn er mensen met wie uw kind(eren) niet mee mogen dan vinden we het fijn als we hier al vanaf weten. Dit kunt u aan de mentor van uw kind(eren) doorgeven tijdens het intakegesprek of wanneer deze situatie zich voor dreigt te gaan doen.

26.Slapen

Jonge kinderen hebben hun eigen slaapritme. Zij slapen in de wieg op de groep, in de kinderwagen tijdens het buitenspelen of in een bed in de slaapkamer. De wieg wordt alleen gebruikt voor de allerkleinste kinderen. Zodra de kinderen kunnen omrollen mogen zij hier niet meer in slapen. De dreumesen gaan rond 9:30 en 14:30 slapen. Zij slapen in een bed in de slaapkamer. Wanneer peuters nog behoefte hebben aan slaap gaan ze rond 12:30 naar bed.

Kinderen slapen in hun eigen slaapzak. Deze kunt u bij ons laten, in de slaapkamer heeft ieder kind een eigen naamhaakje waarop de slaapzak na het slapen wordt opgehangen. U kunt er ook voor kiezen om de slaapzak elke dag mee naar huis te nemen. Slaapzakken die bij ons blijven worden eens per maand mee gegeven zodat u deze thuis kunt wassen. In de slaapkamers wordt toezicht gehouden via een babyfoon met camera en er wordt regelmatig bij de kinderen gekeken.

Alle bedden worden elke dag opgemaakt met schoon beddengoed. De kinderen worden zoveel mogelijk elke keer in het zelfde bed gelegd zodat zij dit gaan herkennen als vertrouwd plekje.

27.Verschoenen en zindelijkheid

Kinderen worden op vaste momenten verschoond. Mocht uw kind eerder een schone luier nodig hebben dan zorgt de pedagogisch medewerker hier uiteraard voor. Luiers, luierdoekjes en sudocrème zijn inclusief. Gebruikt u speciale luiers, doekjes of crème dan kunt u dit meegeven.

De kinderen die gebracht worden in een wasbare luier, dragen gedurende de opvang een wegwerpluier i.v.m. hygiëne. De wasbare luier doen wij in de daarvoor bestemde zak die de ouders meenemen. In verband met de hygiëne spoelen wij wasbare luiers of andere vieze kleding niet uit. Dit gaat in een (plastic)zak mee naar huis.

Zodra u thuis begonnen bent met de zindelijkheidstraining dan horen we dit graag. Als wij zien dat uw kind toe is aan zindelijkheidstraining dan zullen wij dit met u bespreken.

We nemen uw kind dan mee naar de toiletten tijdens de plasronde. Daar kan het kind kiezen om op de toilet of op het potje te gaan. Uw kind krijgt als beloning een sticker voor op zijn/haar plaskaart wanneer hij of zij heeft geplast. De plaskaarten van de kinderen die bezig zijn met zindelijkheidstraining hangen in de kindertoiletten.

Wanneer uw kind zonder luier naar de opvang komt is het voor ons handig als u extra kleding mee geeft voor eventuele ongelukjes. Deze reservekleding mag in de tas op de kapstok. Heeft uw kind meer dan drie ongelukjes gehad dan kunnen de pedagogisch medewerkers ervoor kiezen om uw kind een luier om te doen. Wanneer uw kind aangeeft naar de wc te moeten zal de pedagogisch medewerker het kind hierbij begeleiden.

28. Voeding

Bij Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis besteden we veel tijd aan de maaltijden. Wij zien dit ook als activiteit met de kinderen en maken er een gezellig groepsmoment van waarbij alle kinderen betrokken worden. Zijn de kinderen nog te jong om echt mee te eten dan zitten ze bij de pedagogisch medewerker(s) op schoot of in de wipstoel erbij. De pedagogisch medewerker geeft het goede voorbeeld door met de kinderen mee te eten. De maaltijden worden geheel verzorgd, alleen dieetvoeding is niet inbegrepen en dient u zelf mee te geven.

Ontbijt:

Wij verwachtten dat alle kinderen die bij Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis komen spelen thuis een ontbijt hebben gehad, ook de kinderen die nog borst- of flesvoeding krijgen .

Fruit:

We stimuleren de kinderen tot het eten van fruit en/of rauwkost. Ons aanbod bestaat uit appel, peer, banaan, kiwi, druiven, komkommer, paprika en tomaat. Per seizoen wordt dit aangevuld met mandarijnen, aardbeien, perzik en/of meloen. Als alle kinderen zijn gebracht gaan we aan tafel om fruit te eten met elkaar.

Lunch:

Er is voor de kinderen vanaf één jaar volkoren brood. Kinderen onder één jaar krijgen een tarwe boterham. Op de boterhammen smeren de kinderen vanaf twee jaar zelf een laagje margarine. Bij het smeren van de eerste boterham krijgen de kinderen de keuze uit hartig beleg.

Het aanbod van hartige beleg bestaat uit smeerkaas, vegetarische smeerworst, een plakje kaas of een plakje kipfilet, ham of boterhamworst. Deze boterham snijden de pedagogisch medewerkers in stukjes en eten de kinderen met een vork.

Het aanbod van zoet beleg bestaat uit: pure pasta, pure hagelslag, appelstroop, jam of gestampte muisjes. Bij de lunch krijgen de kinderen halfvolle melk.

Tussendoortjes:

Als tussendoortjes bieden wij volkoren crackers, rijstwafels en soepstengels. De kinderen drinken hierbij water, afgekoelde thee of sterk verdunde limonade.

Aan het einde van de middag krijgen de kinderen iets lekkers zoals een volkoren koekje, eierkoek of rozijntjes.

Dieetvoeding

Dieetvoeding is niet inbegrepen. U dient dit zelf mee te nemen en te voorzien van een naamsticker. Mag uw kind bepaalde voeding of ingrediënten niet eten dan vragen wij u dit aan de pedagogisch medewerkers door te geven. Wij kijken welke producten uit ons assortiment uw kind wel mag eten en zullen hiermee rekening houden.

Een gezond voedingspatroon is vanaf jonge leeftijd belangrijk, en wij proberen dit de kinderen aan te leren. Natuurlijk horen er ook wel eens lekkere dingen bij feestelijke momenten. Uw kind krijgt dan bijvoorbeeld pannenkoeken, poffertjes, tosti of een broodje knakworst.

Wij bieden geen warme maaltijden aan. Een gezamenlijke warme maaltijd thuis zien wij als een belangrijk gezinsmoment waarin communicatie met elkaar centraal staat. Kinderen kunnen vertellen wat ze die dag hebben beleefd, en leren zo ook om te luisteren naar de verhalen van andere gezinsleden.

29. Activiteiten:

De momenten van vrij spel op de groep worden afgewisseld met activiteiten. De keuze van de activiteit wordt door inbreng van de kinderen en de sfeer in de groep bepaald. Tijdens het spelen kijkt de pedagogisch medewerker waar de kinderen behoefte aan hebben.

We werken met twee thema's, een regulier en een Christelijk thema. Aan de hand van een voor kinderen begrijpelijk Bijbelverhaal uit de Kinderbijbel of een kinderlied werken de pedagogisch medewerker(s) aan het Christelijke thema met de kinderen door middel van het voorlezen van het Bijbelverhaal, het maken van een knutselwerkje en het zingen van liedjes.

Daarnaast werken de kinderen ook aan een regulier thema. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de seizoenen, verkeer of de boerderij. De zelfgemaakte knutselwerkjes passend bij het thema zorgen voor een mooi, kleurrijk versierd lokaal. Wanneer een thema voorbij is plakken de pedagogisch medewerkers de knutselwerkjes in een zelf meegenomen plakboek. Deze kunt u inzien op aanvraag, en zal daarnaast tijdens de oudergesprekken voor u klaar liggen. Als het kind afscheid neemt van Chr. Kinderopvang IJgenweis dan zal hij of zij het plakboek mee naar huis krijgen als aandenken.

Plezier tijdens activiteiten staat bij ons voorop. We dwingen kinderen daarom nooit, maar zullen ze wel stimuleren om met de activiteit mee te doen. Activiteiten bieden we zowel individueel als in groepsverband aan. Het spel- en speelmateriaal is aangepast op het ontwikkelingsniveau, de interesse en de leeftijd van de kinderen.

Met een baby worden diverse activiteiten gedaan. Denk hierbij aan wiegen, zingen, rollen, spelen met speelgoed en wandelen. Ook verven ze samen met de pedagogisch medewerker met hun handjes en voetjes.

Een dreumes is vaak actief en nieuwsgierig, en gaat op ontdekkingsstocht in het lokaal en daarbuiten. Klim- en klautermaterialen, blokken en insteekvormen zijn dan ook dingen die aangeboden worden. De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen puzzels en boekjes aan en lezen de kinderen regelmatig voor. De dreumes ontwikkelt ook steeds meer interesse in knutselen met allerlei materialen zoals verf, watten, plakkertjes enz. Buiten spelen met zand en water en spelen met de loopauto's is ook favoriet.

Een peuter gaat steeds meer leren om door middel van taal aan te geven wat hij of zij wil. Hiervan maken we dan ook gebruik bij het kiezen van activiteiten. De peuter ontwikkelt de behoefte aan de mogelijkheid tot het uiten van de fantasie door het spelen van rollenspellen. Ze spelen daarom veel met poppen, auto's en verkleedkleden en kunnen hierbij hun eigen ideeën en ervaringen delen met de andere kinderen. Spelen ze vaak met puzzels. We lezen boeken met en voor de kinderen om zo de taalontwikkeling te stimuleren en kinderen kennis te laten maken met nieuwe woorden.

Voor de peuters die uitdaging nodig hebben bieden wij de peuterles aan. Hierover is meer te lezen in hoofdstuk 31.

Na de broodmaaltijd is er een rustmoment en gaan sommige kinderen slapen. Op dit moment mogen de andere kinderen een filmpje kijken. Wij vinden het belangrijk dat dit een kindvriendelijk filmpje is en hebben daarom een aantal Dvd's waaruit de kinderen mogen kiezen. Als het filmpje is afgelopen gaan de kinderen weer spelen.

Ons streven is om elke dag naar buiten te gaan. Dit is goed voor de gezondheid en bovendien ontdekken kinderen de omgeving en samenspelen met kinderen van de andere groepen. Alleen als het hard regent blijven we binnen. In de lente en zomer blijven we langer buiten en doen hier activiteiten. Baby's gaan zoveel mogelijk mee naar buiten in de (tweeling)wagen, op schoot bij de pedagogisch medewerker of in de grote rode zeslingwagen. Bij lekker weer spelen de baby's op het kunstgras of op een speelkleed.

30. Taalles

De taal- en spraakontwikkeling verloopt bij ieder kind anders. Het ene kind praat als snel, terwijl het andere kind hier iets meer moeite mee heeft. Als er thuis geen Nederlands wordt gesproken of als een kind tweetalig wordt opgevoed is het voor kinderen vaak nog wat lastiger om de Nederlandse taal goed onder de knie te krijgen.

Voor de kinderen vanaf twee jaar die moeite hebben met taal of spraak bieden wij een taalles aan. De kinderen gaan in een klein groepje onder begeleiding van een pedagogisch medewerker en/of stagiaire aan de slag met een thema box van de bibliotheek. Deze box bevat boekjes en materialen die bij een thema passen. De kinderen worden uitgedaagd om klanken te maken, woorden te herhalen en iets te vertellen in een kleine groep kinderen. Er zijn spelletjes gericht op de mondmotoriek, en er wordt een boekje voorgelezen. Dit is een extra stimulering van de taalontwikkeling op een speelse manier. Voordat uw kind meegaat naar de taallessen gaan de pedagogisch medewerkers met u hierover in gesprek. U mag ook zelf aangeven als u denkt dat uw kind hier baat bij heeft.

31. Peuterles

Naar mate kinderen ouder worden bieden de gewone, dagelijkse activiteiten niet altijd meer voldoende uitdaging. Ze gaan zich vervelen en missen soms wat uitdaging. Om deze kinderen vanaf ongeveer drie jaar wat meer te kunnen uitdagen bieden wij een aantal dagen in de week de peuterles aan. Hiervoor hebben wij een apart lokaal ingericht. De kinderen worden door een pedagogisch medewerker opgehaald in hun groep en gaan met elkaar naar het lokaal van de peuterles. We werken hier aan de hand van de 'Uk&Puk' Methode. Deze methode bestaat uit verschillende thema's waarmee een grote diversiteit aan activiteiten wordt aangeboden. Elke maand staat er een ander thema centraal. Tijdens dit thema worden er werkbladen, knutselwerkjes, kringspelletjes, individuele activiteiten en kringgesprekjes gedaan.

Ook zijn er in het lokaal diverse materialen beschikbaar die je tegen komt op de basisschool zoals verschillende smartgames, loco, praatkaarten en denkspellen. Pedagogisch medewerkers zullen tijdens het peuterlesje de kinderen ook observeren en zo nodig kunnen zij advies geven aan ouders over welke materialen leuk zijn om aan te bieden aan hun kind. De peuterles wordt begonnen met een welkomstliedje waarin we samen met de handpop Puk kijken wie er vanmiddag allemaal zijn en we heten iedereen welkom door voor elkaar te zingen. Ook doet Puk mee met de activiteiten die we met de kinderen doen tijdens de peuterles.

Het doel van de peuterles is de peuters die meer uitdaging nodig hebben dit aan te bieden en hen verder te stimuleren in hun ontwikkeling, maar ook de persoonlijke aandacht en de gezelligheid met elkaar vinden we heel belangrijk. Kinderen leren om op een stoeltje te blijven zitten en worden gestimuleerd mee te doen met een kringgesprek of kringspel. Op een speelse manier bieden wij zo activiteiten aan die de kinderen voorbereiden op school.

In de schoolvakanties en tijdens de feestweken wordt er geen peuterles gegeven. Niet alle kinderen van drie jaar kunnen elke dag mee met de peuterles. Door de pedagogisch medewerkers van de groepen wordt gekeken naar wie er behoefte heeft aan uitdaging op dat moment, of wie er nog niet aan de beurt is geweest deze week. Wij streven ernaar om iedere drie jarige een keer in de week mee te nemen naar de peuterles.

32. Feest vieren

Er zijn een heleboel redenen om feest te vieren tijdens het verblijf bij Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis. Hieronder zijn deze redenen beschreven en wordt verteld hoe wij hier mee omgaan.

Jarig

Als uw kind jarig is dan vieren we een feestje en daar hoort een feesthoed bij! Uw kind mag trakteren, en we zingen en maken muziek met muziekinstrumenten. We zien graag gezonde traktaties zoals rozijntjes, fruit of een danootje. Heeft u hier vragen over dan kunt u deze aan de pedagogisch medewerker.

Feestweek:

Elk jaar is er een feestweek bij Chr. Kinderopvang IJgenweis waarin alle leidsters hun verjaardag vieren. De kinderen worden geschminkt en er worden leuke activiteiten gedaan. Er wordt er samen met de kinderen elke iets lekkers gemaakt en gegeten.

Jarige papa of mama

Natuurlijk vergeten we de verjaardag van ouders/verzorgers niet. Samen met het kind maken we iets moois wat hij of zij kan geven op de verjaardag van papa of mama.

Jaarfeest:

Eens per jaar organiseert IJgenweis een jaarfeest. Tijdens dit jaarfeest is het hele gezin welkom. Er worden activiteiten georganiseerd aan de hand van een thema en we maken er een gezellige ochtend of middag van. Ouders/verzorgers worden tijdig op de hoogte gebracht van de datum van het jaarfeest en kunnen zich hiervoor inschrijven op de inschrijffijsten die bij iedere groep hangen.

Afscheid:

Als er een pedagogisch medewerker of kind afscheid neemt vieren we een afscheidsfeestje. Als een kind afscheid neemt zwaaien we met elkaar het kind gedag d.m.v. het liedje: ' zeg maar dag met je handje'. Ook krijgt het kind zijn/haar plakboek mee naar huis waar de pedagogisch medewerkers de gemaakte knutselwerkjes in hebben geplakt als herinnering aan de tijd op de groep.

Voor de vertrekkende pedagogisch medewerker knutselen we iets moois als aandenken aan de tijd bij IJgenweis. Om de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te stellen van het afscheidsfeestje hangen we een aankondiging op het prikbord en staat hierover een stukje in de nieuwsbrief die elke twee maanden gestuurd wordt.

Christelijke feestdagen:

Omdat Kinderdagverblijf IJgenweis een Christelijke opvang is besteden we specifieke aandacht aan diverse Christelijke feestdagen.

- Biddag en Dankdag:

Op Biddag en Dankdag denken we na met elkaar na over waar we dankbaar voor zijn en/of waarvoor we willen bidden.

- Kerst:

Met kerst werken we over de geboorte van Jezus. We lezen met elkaar het Kerstverhaal uit de kinderbijbel en luisteren en/of zingen kerstliederen.

- Pasen:

Met Pasen werken we over de kruisiging en opstanding van Jezus. We lezen met elkaar het Paasverhaal uit de kinderbijbel en luisteren naar Christelijke Paasliederen. Op deze manier hopen we de kinderen mee te geven wat het Paasfeest inhoudt, ook al is dit nog best wel moeilijk te begrijpen.

- Pinksteren

Met Pinksteren werken we over de uitstorting van de Heilige Geest. We lezen met elkaar het verhaal uit de Bijbel over hoe de discipelen van Jezus werden vervuld met de Heilige Geest.

- Hemelvaart

Met Hemelvaart werken we over Jezus die teruggaat naar Zijn Vader in de Hemel. We lezen met elkaar het verhaal uit de Bijbel over hoe Jezus in het midden van zijn discipelen op de wolken terugkeert naar de Hemel.

Reguliere feestdagen

- Sinterklaas

In de weken voor 5 december maken we het lokaal gezellig met een 'open haard' en lampjes. We doen pietengym en zetten met elkaar een schoentje bij de open haard nadat we hebben gezongen en een wortel voor het paard hebben klaargezet. Wie weet komt de Sint wel langs met zijn pieten als we buiten aan het spelen zijn!

- Koningsdag

Met koningsdag vieren we dat de koning jarig is! We doen leuke spelletjes en zorgen ervoor dat het lokaal rood-wit-blauw-oranje kleurt door middel van knutselwerkjes.

- Valentijnsdag

Met Valentijnsdag vertellen we hoe lief we iemand vinden. Dat kan je vriendje of vriendinnetje zijn, of misschien wel je vader, moeder, opa, oma of de buurvrouw. Dit doen we door een lieve knutsel, een gedichtje of een kaartje te maken en deze op te sturen of te geven aan degene waar je dit graag tegen wil zeggen.

- Moederdag/vaderdag

Natuurlijk hoort bij deze dagen een mooi, zelfgemaakt cadeautje van de kinderen voor hun papa of mama.

33. Het (digitale) schriftje

Wanneer een kind nog jong is zullen de eet- en de slaaptijden per dag wisselend zijn. Bij kinderen tot één jaar werken wij daarom met een papieren schriftje of oppasboekje. De pedagogisch medewerkers schrijven hierin de slaap- en voedingstijden en de andere bijzonderheden over de dag van uw kind. Zo weten de ouders wanneer het kindje heeft gedronken en geslapen. Wij vinden het fijn als u hierin ook belangrijke (en leuke) informatie op wilt schrijven.

Bij de kinderen vanaf één jaar wordt er geschreven via het digitale schriftje. De pedagogisch medewerkers schrijven hier leuke gebeurtenissen in en/of plaatsen hier foto's. U krijgt via de e-mail bericht als de pedagogisch medewerkers in het digitale schriftje hebben geschreven. Tevens is er een ouderapp die ouders kunnen downloaden op hun smartphone. Via deze app kunnen de foto's die geplaatst zijn door de ouder(s) worden bekeken. Het schrijven in de digitale schriftjes gebeurt niet dagelijks maar wel met enige regelmaat. Ook de ouders van de allerkleinsten kunnen af en toe een leuke foto van hun kind in het digitale schriftje verwachten.

34. Nieuwsbrief

Een keer in de twee maanden krijgt u via de e-mail een nieuwsbrief van de groep waar uw kind in zit. In deze brief vertellen de pedagogisch medewerkers over de aankomende thema's, nieuwe liedjes en leuke weetjes over de groep. Verder wordt u hierin op de hoogte gehouden van de groepsactiviteiten en alle belangrijke zaken van deze maanden worden hiermee nog eens bekendgemaakt.

35. Beroepskrachten in opleiding/ stagiaires

De vaste pedagogisch medewerkers worden in hun werkzaamheden regelmatig ondersteund door stagiaires. Deze stagiaires volgen een gekwalificeerde opleiding die gericht is op het werken in de kinderopvang. Een stagiaire staat nooit zonder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker. De werkzaamheden die de stagiaire uitvoert worden ten allen tijden begeleid door de stagebegeleider of een andere vaste pedagogisch medewerker.

Iedere stagiaire heeft een begeleidster. Deze pedagogisch medewerker draagt er zorg voor dat de werkzaamheden worden uitgevoerd op de wijze die is vastgesteld in het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Chr. Kinderopvang IJgenweis. Regelmatig heeft de stagebegeleider gesprekken met de stagiaire aan de hand van het stagebeleid van de organisatie. Deze gesprekken gaan onder andere over de voortgang en opdrachten die de stagiaire uitvoert. In een persoonlijk stagedocument staan van elke stagiaire de besproken punten van elk gesprek wat wordt gevoerd genoteerd.

De stage is voor een student bedoeld om het werkveld en de werkzaamheden te leren kennen. De stagiaire is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar leerproces. Chr. Kinderopvang IJgenweis doet er alles aan om de stagiaire hierin zo goed mogelijk te ondersteunen. Afhankelijk van het leerjaar waarin de stagiaire zich bevindt worden werkzaamheden uitgevoerd. Deze werkzaamheden worden altijd uitgevoerd in het bijzijn van de stagebegeleidster of andere gekwalificeerde pedagogisch medewerker.

Voorbeelden van werkzaamheden die een stagiaire uitvoert zijn:

- creëren van een veilige en vertrouwde sfeer op de groep
- aanbieden van uitdagende activiteiten waarin de kinderen plezier beleven
- verrichten van licht huishoudelijk werk

Beroepskrachten in opleiding zijn medewerkers die een werken-leren opleiding volgen. Leren in de praktijk en één dag in de week naar school. Beroepskrachten in opleiding hebben gedurende de dag altijd een vaste pedagogisch medewerker naast zich staan. De beroepskracht in opleiding is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar leerproces. Chr. Kinderopvang IJgenweis doet er alles aan om de beroepskracht in opleiding hierin te ondersteunen en de mogelijkheden aan te bieden die nodig zijn om praktijkopdrachten van de beroepskracht in opleiding te kunnen uitvoeren.

De taken die beroepskrachten in opleiding uitvoeren zijn in principe dezelfde taken als die van de gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Op deze manier worden ze voorbereid op het werken op het kinderdagverblijf en zijn ze op de hoogte van alle werkzaamheden die gedaan moeten worden.

Voorbeelden van deze taken zijn:

- begeleiden en verzorgen van de kinderen zowel individueel als in groepsverband
- creëren van een veilige en vertrouwde sfeer op de groep
- aanbieden van uitdagende activiteiten waarin de kinderen plezier beleven
- verrichten van licht huishoudelijk werk

Contact met ouders onderhouden moeten beroepskrachten in opleiding en stagiaires ook leren. Hierbij is intensieve begeleiding naar onze mening essentieel en dit krijgt de beroepskracht in opleiding of stagiaire van de (stage)begeleidster. Daarnaast is de pedagogisch coach beschikbaar voor vragen en of opmerkingen van de pedagogisch medewerkers wat betreft de werkzaamheden en de begeleiding van beroepskrachten in opleiding en stagiaires. Heeft u als ouder(s)/verzorger(s) vragen over stagiaire(s) of een beroepskracht in opleiding dan kunt u contact opnemen met Chr. Kinderopvang IJgenweis via 0182-637985 op maandag, dinsdag en donderdag of via de mail: info@kdvijgenweis.nl

36. Klachten

Alle regels, protocollen en pedagogisch beleid kunnen helaas niet voorkomen dat ouders/verzorgers klachten kunnen hebben. Ook medewerkers kunnen klachten hebben over bepaalde zaken.

Klachten door ouders zijn ten allen tijden bespreekbaar met de pedagogisch medewerkers. Eventueel kan dit in het bijzijn van, of alleen met het management. Chr. Kinderopvang IJgenweis staat open voor feedback en hoort het graag als ouders of andere betrokkenen ideeën hebben. Klachten door pedagogisch medewerkers zijn ten allen tijden bespreekbaar met de leidinggevende of de vertrouwenspersoon/pedagogisch coach.

Wanneer de klacht naar uw idee niet voldoende wordt aangepakt kunt u ervoor kiezen om via het Klachtenloket Kinderopvang de klacht voor te leggen aan de geschillencommissie. Hoe dit in zijn werk gaat staat in de laatste alinea van dit hoofdstuk beschreven. Het streven van het management en pedagogisch medewerkers is om ten allen tijden open en eerlijk te zijn naar de ouders en naar elkaar. Het management stelt het dan ook op prijs als de klacht eerst wordt besproken met desbetreffende persoon of personen voordat verdere stappen worden ondernomen.

Als de klacht niet met een pedagogisch medewerker besproken kan worden om diverse redenen dan kunnen ouders via de mail of telefonisch bij het management terecht. Het klachtenformulier wat op de website staat kan worden ingevuld en het mail adres waarnaar de klacht gestuurd kan worden is: info@kdvijgenweis.nl. Telefonisch contact kan worden opgenomen via 0182-637985 tijdens kantooruren op maandag, dinsdag en donderdag. Na telefonisch contact ontvangen wij graag schriftelijk uw klacht via de mail of via de post. Wanneer er door het management een klacht is ontvangen zal daar zo snel mogelijk communicatie over plaatsvinden met desbetreffende persoon of personen. Binnen een week heeft de ouder of pedagogisch medewerker contact gehad met het management over de klacht. Binnen twee weken heeft de ouder een schriftelijke reactie van Chr. Kinderopvang IJgenweis ontvangen. In deze schriftelijke reactie staan tevens de maatregelen die worden getroffen aan de hand van de binnengekomen klacht.

Een klacht kan ook anoniem worden ingediend via de website www.kdvijgenweis.nl onder het kopje klachten. We stellen het op prijs dat eventuele klacht(en) niet anoniem is gediend worden maar dat in ieder geval bij het management bekend is om welke ouder(s) het gaat. Op deze manier kunnen wij de ouder(s) het beste te woord staan en samen zoeken naar oplossingen. Pedagogisch medewerkers worden door het management op de hoogte gesteld van de lopende klacht(en) indien dit nodig is.

Tevens is Chr. Kinderdagverblijf IJgenweis aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het klachtenloket kinderopvang is hierbij aangesloten. Het klachtenloket is een onafhankelijke organisatie die klachten aanhoort, informatie en advies geeft en duidelijk maakt welke stappen er ondernomen kunnen worden. Zodra de klacht is binnengekomen bij het Klachtenloket Kinderopvang wordt er gekeken of er door de organisatie bemiddeld kan worden tussen de ouder(s) en Chr. Kinderopvang IJgenweis. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

Wanneer de ouder(s)/verzorgers of medewerker(s) en de organisatie er samen niet uit komen dan kan de klacht ingediend worden bij de onafhankelijke geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze commissie luistert naar de klacht van de ouder(s)/verzorger(s)/medewerker(s) en het verhaal van de organisatie en beoordeelt de klacht welke op dit moment een geschil genoemd wordt. De uitspraak die de geschillencommissie doet is bindend en beide partijen moeten zich hieraan houden. Aan het inzetten van de geschillencommissie zijn kosten verbonden, namelijk €25,-. Als de ouder(s)/verzorger(s)/medewerker(s) in het gelijk worden gesteld door de geschillencommissie dan worden de kosten terugbetaald.

Meer informatie hierover is terug te vinden op de website van het Klachtenloket Kinderopvang: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

37.Oudercommissie

Wij hechten veel waarde aan de mening van ouder(s)/verzorger(s) en staan ten allen tijden open voor suggesties met betrekking tot de kwaliteit en veiligheid van de geboden opvang. Chr. Kinderopvang IJgenweis heeft een oudercommissie die is samengesteld uit ouders die kind(eren) op het kinderdagverblijf hebben. De oudercommissie heeft als taak het bewaken van de dagelijkse gang van zaken, op het gebied van veiligheid en kwaliteit. De bevoegdheden zijn voornamelijk adviserend en zorgen ervoor dat wordt voldaan aan de eisen die worden gesteld in de Wet Kinderopvang. Op onze site vindt u verdere informatie over de oudercommissie. Heeft u vragen of wilt u als ouder(s)/verzorger(s) ook mee denken en mee beslissen dan kunt u een e-mail sturen naar oudercommissie@kdvijgenweis.nl.

38.Privacy

Alle gegevens die door ons worden verzameld, zullen vertrouwelijk bewaard worden. De mappen met ouder- en kind gegevens bewaren wij in een speciale kast voorzien van sloten.

Wij maken deze gegevens niet openbaar. De informatie die u aan ons verstrekt, zal met de grootst mogelijke zorg behandeld worden. Wij vragen ouders/verzorgers toestemming voor het plaatsen van foto's en video's van activiteiten op de website en onze facebookpagina. Dit doen wij door middel van toestemmingsformulieren die u ondertekend tijdens het intakegesprek. Wilt u deze toestemming later wijzigen dan is dit ten allen tijden mogelijk.

39.Verzekering

Voor de kinderen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De ouders dienen zelf te zorgen voor een WA verzekering. Kinderopvang IJgenweis is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van eigendommen.

Wanneer uw kind speelgoed van thuis meeneemt bestaat het risico dat het kwijt raakt of kapot gaat. Wij dragen hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid. Er zijn genoeg spel- en speelmaterialen aanwezig op de groep. Wij hebben dan ook liever dat kinderen geen eigen speelgoed meenemen.

40.Betaling

De betaling geschiedt maandelijks. Rond het einde van de maand wordt het bedrag voor de komende maand automatisch afgeschreven van uw rekening.

Indien u minimaal acht weken voor de start van de opvang de tegemoetkoming van de Belastingdienst correct aanvraagt, ontvangt u deze ook in de maand voorafgaand aan de eerste opvang maand zelf. Houdt u er rekening mee dat de toeslag terug te vorderen is tot maximaal 3 maanden terug. Vraag de toeslag dus tijdig aan.

41.Contact

Chr. Kinderopvang IJgenweis
Eveline den Dulk en Marion van der Velde
Jan Dorrekenskade-Oost 22
2741 HW WADDINXVEEN
Tel: 0182-637985

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website: www.kdvijgenweis.nl
Heeft u vragen of opmerkingen dan kunt u mailen naar: info@kdvijgenweis.nl. Uw vraag wordt z.s.m. beantwoord.