



Pedagogisch Beleidsplan
Peutergroep

Inhoud pedagogisch beleidsplan Chr. Peutergroep IJgenweis

Inhoud pedagogisch beleidsplan Chr. Peutergroep IJgenweis	2
1.Inleiding	3
17.Mentor	15
19.Observeren	16
20.Ontwikkeling	17
21.Dagindeling	19
29.Beroepskrachten in opleiding/ stagiaires	24
30.Klachten	26
32.Privacy	27
33.Verzekering	27
34.Betaling	27

1. Inleiding

Dit is het pedagogisch beleidsplan van Chr. peutergroep IJgenweis. In dit beleidsplan vindt u alle informatie over onze peutergroep. Heeft u na het lezen nog vragen dan kunt u bij ons terecht via 0182-637985 of kunt u ons een mail sturen naar info@kdvijgenweis.nl. Veel leesplezier!

2. Wie zijn wij?

Wij zijn Eveline den Dulk, moeder van vier jongens en Marion van der Velde, moeder van twee jongens en een meisje. Samen zijn wij eigenaar van Chr. Kinderopvang IJgenweis.

In 2009 zijn wij ons kinderdagverblijf gestart. Beide hebben wij jarenlang bij een grote organisatie gewerkt en samen hadden wij de wens om een kinderdagverblijf te starten met een visie zoals wij die zelf hebben. Een kleinschalig Christelijk kinderdagverblijf, met alle aandacht voor elk individueel kind net zoals thuis. Iedereen is welkom! Hierbij maken we geen onderscheid tussen afkomst, achtergrond of religie.

Chr. Kinderopvang IJgenweis is een particuliere en Christelijke kinderopvangorganisatie waar kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar worden opgevangen. Het kinderdagverblijf heeft vijf groepen: de Boefjes, de Guppies, de IJgenweisjes, de Binkies en de Ukkies.

Sinds 2018 bieden wij naast dagopvang voor kinderen van nul tot vier jaar ook buitenschoolse opvang (BSO) aan voor kinderen van vier tot dertien jaar. Vanaf 2020/2021 bieden wij ook peuteropvang aan. Meer informatie over deze vormen van opvang kunt u vinden in de pedagogisch beleidsplannen. Deze kunt u vinden op de website www.kdvijgenweis.nl

De kenmerken van Chr. Kinderopvang IJgenweis:

- *Christelijk:*

Bij Chr. Kinderopvang IJgenweis zullen de kinderen van de pedagogisch medewerkers normen en waarden meekrijgen die gebaseerd zijn op Bijbelse principes. Daarbij kan gedacht worden aan: lief voor elkaar zijn, respect hebben voor elkaar, elkaar helpen, eerlijk en geduldig zijn en het hebben van een positieve en liefdevolle houding. Daarnaast maken de pedagogisch medewerkers gebruik van positieve en opbouwende woorden naar de kinderen, ouders en elkaar. Ze respecteren ieder kind, ouder en collega zoals hij of zij is. Iedereen is uniek, een parel in Gods hand. Deze normen en waarden zullen spelenderwijs aan de kinderen worden meegegeven.

- *Positieve benadering:*

De pedagogisch medewerkers van Chr. Kinderopvang IJgenweis streven ernaar om ieder kind positief te benaderen en hen op een positieve manier te corrigeren daar waar dit nodig is, zodat ze zelfvertrouwen en positief zelfbeeld ontwikkelen.

- *Oudercontact*

De ouders/verzorgers zijn de belangrijkste personen in het leven van het opgroeiende kind. Wij vinden intensief contact met de ouders/verzorgers daarom heel belangrijk. De pedagogisch medewerkers zijn ten allen tijden beschikbaar voor gesprekken als u als ouder(s)/verzorger(s) vragen of opmerkingen hebt.

3. Visie

Wij benaderen ieder kind als een uniek en waardevol persoon, een parel in Gods hand. Kinderen hebben enerzijds liefde en aandacht nodig om zich te kunnen ontwikkelen en te zijn wie ze zijn. Anderzijds hebben kinderen richtlijnen nodig in de omgang met anderen. Chr. Kinderopvang IJgenweis doet dit aan de hand van een aantal belangrijke begrippen:

- Het bieden van een veilige vertrouwde groepsomgeving.
- Het creëren van een positief zelfbeeld.
- Het geven van positieve aandacht
- Het aanbieden van ontwikkelingsgerichte activiteiten.

Wij vinden het daarnaast belangrijk dat kinderen al vanaf jonge leeftijd bekend worden gemaakt met de God van de Bijbel. Wat ze in deze jaren van zorg en opvoeding leren zal het fundament vormen voor hun latere leven, waarin steeds (moeilijke) keuzes moeten worden gemaakt. Een stabiele basis zal zorgen dat ze stevig in hun schoenen staan en deze keuzes kunnen en durven maken.

Zoals te lezen is bij de kenmerken van Chr. Kinderopvang IJgenweis zullen we de kinderen normen en waarden meegeven die gebaseerd zijn op Bijbelse principes.

Daarnaast vinden wij het ook belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zichzelf te kunnen zijn. Ze moeten zich kunnen uitleven, mogen ontspannen, leren hun talenten kennen en ontwikkelen. Kinderen moeten de mogelijkheid hebben om te leren en doen dit door ervaringen op te doen en te leren van fouten die ze maken. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij aan de hand van regels en afspraken die de veiligheid- en gezondheid van de kinderen waarborgen.

4. Doelstelling

Onze doelstelling is het zo optimaal mogelijk overnemen van de oudertaak van ouders die de zorg voor hun kind(eren) in verband met hun werk, studie of andere redenen aan ons overdragen.

Als kinderopvangorganisatie willen wij meehelpen in de groei van de persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing van het kind. De kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige mensen die hun gekregen talenten leren kennen en benutten.

We willen verantwoorde kinderopvang aanbieden zodat ouders/verzorgers hun kinderen met een gerust hart bij ons achterlaten in de wetenschap dat de zorg die wij aanbieden voldoet aan de gestelde eisen.

In de Wet Kinderopvang is vastgesteld wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: 'Verantwoorde kinderopvang is opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving.'

Als richtlijn hierbij gebruiken alle organisaties voor Kinderopvang in Nederland de vier pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Rixsen-Walraven.

- Bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Eigen maken van de normen en waarden, de cultuur van de samenleving

Het pedagogisch beleid is dan ook gebaseerd op deze vier pedagogische doelen om onze eigen doelstellingen de kunnen behalen en daarnaast ook te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.

5. Pedagogische basisdoelen

Met de vier pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven (2000) en de pedagogische visie als uitgangspunt werken de pedagogisch medewerkers van Chr. Kinderopvang IJgenweis aan het bieden van fysieke en emotionele veiligheid, het bevorderen van persoonlijke en sociale competentie en de socialisatie door overdracht van waarden en normen. Dit is de basis van waaruit de werkzaamheden worden uitgevoerd door zowel het management als de pedagogisch medewerkers.

Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving

Een belangrijke ontwikkelingstaak voor kinderen van nul tot twee jaar het opbouwen van een veilige gehechtheidsrelatie met één of meer volwassenen. In de loop van het tweede jaar volgt de ontwikkeling van zelfstandigheid en autonomie, een eigen identiteit.

Wij vinden het dan ook erg belangrijk dat de kinderen een relatie opbouwen met de pedagogisch medewerker(s).

Bij Chr. Peuteropvang IJgenweis heeft de groep daarom een aantal vaste pedagogisch medewerkers. De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar.

Naast een veilige hechtingsrelatie met de ouders is het van belang dat een kind zich veilig hecht aan de pedagogisch medewerker. Kernwoorden in de interactievaardigheden van de pedagogisch medewerker die bijdragen aan veilige hechting zijn sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie, structuur bieden en grenzen stellen. In de dagelijkse praktijk vertaalt dit zich naar het volgende: De pedagogisch medewerkers hebben een positieve, open houding naar de kinderen en ouder(s)/verzorger(s). Zij maken contact met de kinderen op ooghoogte wanneer mogelijk en nemen het kind op schoot of bij de hand wanneer we afscheid nemen van papa en/of mama tijdens de overdracht. Het kind wordt bij naam genoemd en er is ruimte voor één op één contact waarbij de pedagogisch medewerker echt luistert naar wat het kind te zeggen heeft. Er wordt gewerkt met een vast dagritme waarbij de pedagogisch medewerker duidelijke regels en grenzen stelt om het kind een gevoel van veiligheid te geven. Kinderen mogen ontdekken en worden gestimuleerd om eigen ideeën uit te voeren binnen de grenzen die de pedagogisch medewerker stelt om de veiligheid van de kinderen te garanderen. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen tijdens hun spel en sturen daar waar nodig het samenspel. De pedagogisch medewerker heeft een sensitieve, ondersteunende houding en let op de signalen die kinderen afgeven. Het doel hiervan is dat kinderen zich veilig voelen in de groep, niet alleen fysiek maar ook emotioneel. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de veiligheid van de ruimte en de spel- en speelmaterialen in de ruimte zodat de kinderen in een veilige omgeving kunnen spelen. We bieden kinderen de mogelijkheid om in de veilige omgeving vaardigheden aan te leren en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit is bijvoorbeeld op het gebied van de taalontwikkeling maar ook de cognitieve en de motorische ontwikkeling komen bij ons aan bod. Door de kinderen te observeren zien pedagogisch medewerkers hoe kinderen in hun vel zitten. De pedagogisch medewerker kent de kinderen en weet daardoor wat ze nodig hebben. Wij vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de leeftijd, de ontwikkeling en de interesse van ieder kind persoonlijk. We stimuleren kinderen om zijn/haar ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Elk kind is uniek en waardevol, een parel in Gods hand! Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen moeten de ruimte krijgen om hun omgeving te ontdekken. Dit doen kinderen op jonge leeftijd voornamelijk door middel van spel. Kinderen hebben uitdaging nodig voor de ontwikkeling van motorische-, taal-, cognitieve- en creatieve vaardigheden. De pedagogisch medewerker is degene die er zorg voor draagt dat

kinderen worden uitgedaagd. Op het gebied van creatieve vaardigheden kan dit bijvoorbeeld door het verven, kleuren, knippen of plakken van een knutselwerkje. Taalvaardigheden worden door de pedagogisch medewerker gestimuleerd met het voorlezen van boekjes, zingen van liedjes en het benoemen van emoties, gevoelens en alle andere dagelijkse handelingen. Ook op het gebied van cognitieve ontwikkeling is taal van belang omdat taal ervoor zorgt dat kinderen vragen kunnen stellen om dingen te gaan begrijpen. Het benoemen wat de pedagogisch medewerker ziet en hoort en wat wel en niet mag draagt bij aan de cognitieve ontwikkeling. Motorische ontwikkeling door de pedagogisch medewerker gestimuleerd tijdens het buitenspelen, maar ook door het spelen op de groep met bijvoorbeeld blokken of tijdens een creatieve activiteit.

Ieder kind is uniek, een parel in Gods hand, dit is de basis van de visie van Chr. Kinderopvang IJgenweis. Van groot belang vinden wij het, dat de pedagogisch medewerker het kind op zijn of haar eigen niveau stimuleert en uitdaagt door middel van voldoende aanbod in spel- en speelmateriaal. Maar ook door een voorbeeld voor hen te zijn zodat het kind leert door middel van voorbeelden in de praktijk. Ieder kind leert op zijn of haar eigen tempo.

Gelegenheid bieden tot het bevorderen van sociale competentie

In de groep waarin de kinderen zich bevinden is omgang met leeftijdsgenoten en de manier waarop men communiceert een ideale situatie voor het ontwikkelen van de sociale competentie. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te waarderen, te respecteren en rekening te houden met elkaar en te denken aan anderen. Dit betekent dat ze niet alleen aan zichzelf moeten denken maar ook aan anderen en dat ze moeten wachten tot de ander is uitgepraat voordat ze zelf iets kunnen vertellen. De kinderen worden serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn. De pedagogisch medewerker is hierin een voorbeeldfunctie wat betreft sociale vaardigheden en interactie. De pedagogisch medewerker zal interactiemomenten begeleiden en/ of sturen indien nodig, maar de kinderen ook vrij laten zichzelf te uiten en te leren van de omgang met elkaar. Wanneer er een conflict is wat fysiek dreigt te worden grijpt de pedagogisch medewerker in en helpt de kinderen door middel van taal met elkaar te communiceren. Zijn de kinderen oud genoeg dan zal de pedagogisch medewerker ze eerst uitdagen om mee te denken wat de oplossing zou kunnen zijn in plaats van meteen in te grijpen. Wanneer kinderen zelfstandig een conflict oplossen geeft de pedagogisch medewerker hier een compliment over zodat de kinderen op speelse wijze leren wat de juiste manier is om conflicten op te lossen. We leren kinderen sociale kennis en vaardigheden: kunnen communiceren, zich in een ander kunnen verplaatsen, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Pedagogisch medewerksters observeren de kinderen gedurende de ochtend om te kijken of hun spel overeenkomt met hun leeftijd, of ze voldoende kunnen communiceren met andere kinderen en of ze zich kunnen inleven in ander en conflicten kunnen voorkomen en/of oplossen. Wij willen de kinderen respect bijbrengen voor anderen. Kinderen worden gewezen op het effect van hun gedrag, zowel positief als negatief. Pedagogisch medewerksters communiceren met de kinderen en stimuleren de kinderen ook met elkaar te communiceren. Het kind wordt respect bijgebracht voor de ander. Dit doen we bijvoorbeeld door kinderen te sturen in de omgang met elkaar. De kinderen zijn deel van de groep en nemen deel aan groepsgebeurtenissen zoals gezamenlijk eten en drinken, kringmomenten en activiteiten zowel binnen en buiten. Ze leren door de gehele ochtend heen om wat voor elkaar over te hebben en om rekening te houden met elkaar

Eigen maken van normen en waarden

Door de opvoeding, opleiding en levenservaring ontwikkelt ieder mens zijn eigen waarden en normen. Volwassenen en kinderen brengen, bewust of onbewust, waarden en normen over. Waarden en normen dragen bij aan de vorming van hoe en wie we zijn. De peutergroep is een ideale plaats om kinderen kennis te laten maken met sociale situaties en met functioneren in een groep. Hierbij krijgt een kind te maken met de normen en waarden die in de

samenleving gelden. Bij de normen en waarden horen ook regels, dit is eigenlijk een voorschrift van hoe de normen die bij de waarden passen in de praktijk gebracht moeten worden.

Chr. Kinderopvang IJgenweis werkt vanuit Christelijke normen en waarden. Deze normen en waarden vormen de basis van de aangeboden opvang. De kinderen krijgen hierdoor kennis mee wat betreft de Christelijke tradities, -gebruiken, -kinderliedjes en Bijbelverhalen. Dit houdt niet in dat de kinderen bij Chr. Kinderopvang alleen uit Christelijke gezinnen komen. Er is een diversiteit aan achtergronden en culturen van mensen die gebruik maken van de opvang. Wij geloven dat de normen en waarden die de kinderen geleerd worden ervoor zorgen dat ieder kind een basis meekrijgt waar ze hun verdere leven iets aan hebben.

Omdat het moreel besef, het geweten van kinderen, nog in ontwikkeling is hebben kinderen behoefte aan duidelijkheid over wat wel en niet mag. De pedagogisch medewerker heeft hierin een grote rol omdat de kinderen leren van wat ze zien. De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor het geven van het goede voorbeeld. De pedagogisch medewerker draagt hieraan bij door de kinderen te belonen met een complimentje, knuffel, aai over het hoofd of een sticker wanneer ze iets goed gedaan hebben. Daarnaast is het van belang om een kind te corrigeren wanneer hij of zij iets doet wat niet mag, bijvoorbeeld wanneer een kind een ander slaat of op een tafel klimt. Kinderen leren door het opzoeken van grenzen hoe de regels zijn en daardoor zijn ze in staat de normen en waarden eigen te maken. Het is dus niet erg als een kind af en toe een grens opzoekt, dit laat juist zien dat ze bezig zijn met de socialisatie van normen en waarden. Een kind leert van alle situaties die zich voordoen op de groep, bijvoorbeeld tijdens samenspel met een keukentje of wanneer een kind pijn heeft en verdrietig is.

6. Openingstijden

Chr. Peutergroep IJgenweis is geopend van 8:45 tot 11:45. Inloop is vanaf 8:30, om 8:45 beginnen we met het dagprogramma. Vanaf 11:30 kunnen de kinderen worden opgehaald en om 11:45 sluiten wij.

7. Sluitdagen

Chr. Peutergroep IJgenweis is gesloten op erkende feestdagen en in schoolvakanties.

Een actueel overzicht van de sluitdagen is terug te vinden op de website www.kdvijgenweis.nl

8. Inschrijven

De inschrijving vindt plaats door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier en het overmaken van het inschrijfgeld van €25,00 op NL65RABO0147803217 t.n.v. Chr. Kdv IJgenweis. Het inschrijfformulier kunt u vinden op www.kdvijgenweis.nl

Hiermee verklaren de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te zijn van de inhoud van het pedagogisch beleid van Chr. Kinderopvang IJgenweis en aanvaarden de inhoud hiervan.

U ontvangt zo snel mogelijk reactie over de plaatsing of verwachte plaatsingsdatum van uw inschrijving na ontvangst van het inschrijfgeld. Als er geen directe plaatsing mogelijk is ontvangt u van ons een brief waarin u kunt bevestigen dat u op de wachtlijst geplaatst wilt worden. Wanneer er plaats is ontvangt u een e-mail van ons. Broertjes en/of zusjes van kinderen die al gebruik maken van opvang bij Chr. Kinderopvang IJgenweis krijgen voorrang bij plaatsing.

9. Opvang

De opvang die wij aanbieden op de Peutergroep is peuteropvang. Deze opvang is van 08:45 tot 11:45. Tussen 8:30 en 8:45 mogen de kinderen worden gebracht. Vanaf 11:30 staat de deur weer voor u open om uw kind(eren) op te halen.

Bij ziekte of vakantie gaat de betaling gewoon door.

10. Tarieven

Peuteropvang 2020 €8,50 per uur

De actuele tarieven zijn te vinden op www.kdvijgenweis.nl

11. Intakegesprek

Als u uw kind heeft ingeschreven voor de Peutergroep dan vinden wij het fijn als u samen met uw kind een keer komt kijken. Dit kan op een ochtend wanneer de peuteropvang open is. U kunt dan samen meekijken en alvast kennis maken met de pedagogisch medewerkers. Samen met de mentor van uw kind vult u een intakeformulier in waarbij u de bijzonderheden in de ontwikkeling en andere dingen die wij moeten weten kunt invullen.

12. Ouderlogin

U krijgt van ons inloggegevens voor de ouderlogin. Hier kunt een vakantie of vrije dag aan ons doorgeven. We vinden het fijn als u dit vroegtijdig doet, zodat wij hier rekening mee kunnen houden met de planning van eventuele uitjes en de inzet van personeel. Dit kunt u ook doen via de KOVnet Ouderapp. Deze kunt u downloaden op uw telefoon via de App store (Iphone) of de Playstore (Android).

13. Ziek zijn

Wanneer uw kind ziek is kan hij of zij niet naar IJgenweis komen. Wij stellen wij het op prijs als u het kind bij ons afmeldt voor de dag. Dit doet u telefonisch bij de pedagogisch medewerker van de groep en via de ouderlogin. Wanneer er een kinderziekte heerst dan zult u een A4 met informatie over de desbetreffende ziekte zien hangen op de toegangsdeur.

Wanneer is een kind ziek?

Het ene kind is vaker ziek dan het andere kind, en ziek zijn kan voor ieder verschillend zijn.

Wij hanteren, op enkele aanvullingen na, de richtlijnen van de GGD omtrent ziektes:

“gezondheidsrisico’s in een kindercentrum”.

Hierin staan de meest voorkomende (kinder-)ziektes en gaat in op de herkenning daarvan, de incubatietijd, de gevaren en gevolgen en het gebruik van medicijnen.

Deze richtlijnen geven ook aan wanneer uw kind wel of juist niet opgevangen mag worden als hij of zij ziek is. Meer informatie kunt u vinden in ons protocol zieke kinderen. Deze kunt u inzien op het kinderdagverblijf.

Gebruik van medicatie

Dient uw kind bij Chr. Peutergroep IJgenweis medicijnen te krijgen dan kunt u dit ‘s ochtends aangeven bij de pedagogisch medewerker. Zij zal u vragen een medicijnformulier in te vullen. U kunt het medicijnformulier ook downloaden vanaf de website en thuis alvast in vullen, dit bespaard u ‘s ochtends tijd. Op dit formulier geeft u aan wat de naam is van de medicatie, wanneer de pedagogisch medewerker dit dient te geven en in welke hoeveelheid. Op dit formulier tekenen wij af dat de medicatie gegeven is om zo dubbel geven te voorkomen, én om altijd op papier te hebben wie wat heeft gegeven in geval van nood. We willen u vragen de medicijnen in de verpakking met gebruiksaanwijzing mee te nemen. Een medicijnformulier is een maand geldig.

Wij geven de kinderen geen paracetamol/zetpillen.

Wanneer kan mijn kind niet komen?

Als uw kind koorts heeft mag het niet naar de opvang komen. Koorts is voor ons 38,5°C en hoger. U mag uw kind indien hij of zij koorts heeft ook niet brengen met een zetpil. De koorts neemt vaak snel toe en wij kunnen op dat moment niet goed voor uw kind zorgen omdat wij de zorg hebben voor een groot aantal kinderen. Voor andere momenten dat uw kind ziek is en niet mag komen verwijzen wij u graag door naar het protocol zieke kinderen. Weet u niet of u uw kind wel mag brengen dan kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerker van de groep om te overleggen.

Mijn kind is niet fit maar heeft geen koorts

Als uw kind niet fit is, maar geen koorts heeft en wel mee kan doen met de dagritme dan is hij of zij welkom. Een kind wat niet fit is wil vaak graag een op een aandacht en kan niet mee doen met het dagritme. Wij zijn van mening dat het voor het kind op dat moment fijner is om thuis, of in een andere rustige omgeving te zijn. Wij vinden het belangrijk om op de hoogte te zijn gebracht als uw kind niet zichzelf is, dit kan tijdens de overdracht ‘s ochtends. De pedagogisch medewerkers kunnen uw kind dan goed in de gaten houden.

Mijn kind krijgt koorts op de opvang

Wanneer de pedagogisch medewerkers aan uw kind merken dat hij of zij niet zichzelf is zullen zij de lichaamstemperatuur van uw kind meten. Heeft hij of zij koorts dan neemt de pedagogisch medewerker contact met u op. Als uw kind ziek is geworden op de opvang moet het kind binnen een uur opgehaald zijn. Indien het kind geen koorts heeft maar toch niet goed in zijn of haar vel zit zullen de pedagogisch medewerkers contact met u opnemen om te overleggen. Wij vinden het daarom erg

fijn als u bereikbaar bent. U mag ook een noodnummer achterlaten bij de pedagogisch medewerker op het moment dat u een dag slecht of niet bereikbaar bent.

Ziekte van pedagogisch medewerkers

Helaas kan een pedagogisch medewerker soms ook ziek zijn. Zij zal dan vervangen worden door een vaste invalleidster. Wij streven ernaar om vertrouwde gezichten op de groep te hebben, maar kunnen dit in geval van ziekte niet garanderen.

14. Stamgroep

Alle kinderen hebben een vaste groep, de stamgroep. Het kind zal worden opgevangen in deze groep en wordt hierbij begeleid door de vaste pedagogisch medewerkers.

Opbouw van de stamgroep

Chr. Peutergroep IJgenweis heeft een groep voor peuteropvang. De stamgroep bestaat dus uit kinderen van verschillende leeftijden tussen de twee en vier jaar. We werken met twee vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Voor de groep hebben wij een maximaal aantal van 16 kinderen ingesteld.

Verlaten van de stamgroep

Er zijn een aantal activiteiten waarin de kinderen de vaste stamgroep verlaten. Dit kan bijvoorbeeld zijn tijdens een activiteit in de gymzaal of het spelen op het plein.

Als de kinderen de stamgroep verlaten is er altijd toezicht en begeleiding van een pedagogisch medewerker.

15. Veiligheid en gezondheid

Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen, ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers te kunnen waarborgen hebben wij een speciaal veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staat beschreven welke grote- en kleine risico's zich kunnen voordoen en op welke manier de pedagogisch medewerkers hiermee om gaan. Kinderen moet ook leren om met kleine risico's om te gaan. Op welke manier de pedagogisch medewerkers dit doen staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit specifieke beleid is in te zien voor ouder(s)/verzorger(s) op het kantoor van Chr. Kinderopvang IJgenweis.

GGD

Jaarlijks worden wij gecontroleerd door de gemeentelijke gezondheidsdienst(GGD) op de kwaliteit die door de organisatie wordt geleverd. Dit doet de GGD door middel van een onaangekondigde controle waarin gekeken wordt naar een aantal punten. Zijn de pedagogisch medewerkers wel gekwalificeerd, is de groep niet te groot, hoe zit het met de veiligheid? Weten de pedagogisch medewerkers wat er in het pedagogisch beleidsplan staat en brengen zij dit in de praktijk? In een inspectierapport worden de uitkomsten van de controle gepubliceerd. Dit rapport is in te zien voor ouders/verzorgers via de website www.kdvijgenweis.nl.

VOG

Alle pedagogisch medewerkers, stagiaires en andere personen die werkzaam zijn voor Chr. Kinderopvang IJgenweis zijn in het bezit van een verklaring van goed gedrag(VOG). Ook is er een continue screening door justitie zodat we meteen op de hoogte zijn van een eventuele strafrechtelijke vervolgingen die de veiligheid van de kinderen in het gevaar zouden kunnen brengen.

Hygiëne

Dagelijks wordt aan de hand van een schoonmaakschema schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers. Op deze manier maken we wekelijks het hele lokaal schoon. De doen we via de hygiënerichtlijn van de RIVM welke op het kantoor is in te zien.

Vierogenprincipe

Er zijn in ons gebouw altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig wanneer er kinderen zijn. Pedagogisch medewerkers zijn met breng- en ophaaltijden ook samen.

Voor meer informatie over het vierogenprincipe kunt u het veiligheid- en gezondheidsbeleid nalezen.

16. Beroepskracht – kind ratio (BKR)

De beroepskracht-kind ratio is de wettelijk vastgestelde hoeveelheid kinderen waarvoor de pedagogisch medewerker(s) zorg mogen dragen tijdens opvanguren. Een groep waarin kinderen van twee tot vier worden opgevangen mag maximaal uit 16 kinderen bestaan.

Drie-uurs regeling

Op een dag mag drie uur worden afgeweken van de wettelijk vastgestelde BKR. Door de organisatie moet precies vastgesteld zijn op welke momenten af wordt geweken van de BKR. Op dit moment wijken wij tijdens het bieden van de peuteropvang niet af van de wettelijk vastgestelde BKR omdat er tijdens openingsuren van de peuteropvang altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Tijden waarop mogelijk zal worden afgeweken kunnen daarom niet worden vastgesteld omdat dit niet van toepassing is.

17.Mentor

Ieder kind bij Chr. Kinderopvang IJgenweis heeft een mentor. Deze pedagogisch medewerker ontmoet u tijdens de kennismaking en het intakegesprek. Als pedagogisch medewerker kun je alleen mentor zijn als je het kind goed kent. Daarom zal de mentor ook degene zijn die het kind tijdens de periode dat hij of zij bij Chr. Peutergroep IJgenweis speelt het meeste ziet.

De mentor is het aanspreekpunt voor de ouder(s)/verzorger(s) als het gaat om de ontwikkeling van het kind. Zie hoofdstuk 22 over observeren en hoofdstuk 23 over de ontwikkeling voor meer informatie wat betreft de ontwikkeling en de observatie van kinderen door de mentor en andere pedagogisch medewerkers.

U kunt als ouder(s)/verzorger(s) bij de mentor terecht wanneer u vragen heeft over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind. Indien nodig plannen we een gesprek in waarin we in kunnen gaan op de vragen die u heeft. Tijdens breng- en haalmomenten is het ook mogelijk om een (kort) gesprekje te voeren.

Gaat uw kind spelen op een andere dag? Dan kijken de pedagogisch medewerkers of de huidige mentor nog steeds de mentor blijft of dat er een andere pedagogisch medewerker is die het kind vaker zal zien. Dit zelfde geldt wanneer een pedagogisch medewerker minder of meer gaat werken of wanneer ze helemaal op een andere groep gaat werken. U wordt hiervan op de hoogte gehouden door de huidige mentor van uw kind. In elk lokaal hangen mentorbloemen met de namen van de pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de groep. Hierop kunt u zien bij mentor uw kind is ingedeeld.

18.Ouderavonden

Twee keer per jaar wordt er bij Chr. Kinderopvang IJgenweis een ouderavond georganiseerd. Op deze avond krijgt u de mogelijkheid om een tien-minuten gesprek te voeren met de mentor van uw kind. U ontvangt van de mentor van uw kind een uitnodiging voor het tien-minutengesprek. U kunt dan aangeven of u hier wel of geen behoefte aan heeft. De pedagogisch medewerker zal bij u aangeven als het wenselijk is dat u zich inschrijft voor het tien-minuten gesprek.

In dit gesprek zal de ontwikkeling en eventueel de observatie van uw kind besproken worden en vertelt de pedagogisch medewerker iets over hoe het met het kind gaat tijdens zijn of haar aanwezigheid op de groep.

19. Observeren

Deze pedagogisch medewerkers houden overzicht en letten op alle gebeurtenissen tijdens het dagelijkse ritme van de groep en de signalen die de kinderen geven. Omdat het van belang is om de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen te volgen maken de pedagogisch medewerkers gebruik van het UK&PUK kindvolgsysteem, ook wel de observatie genoemd. Ieder kind heeft een persoonlijk observatieboekje waarin aan de hand van vragen met betrekking tot verschillende ontwikkelingsgebieden de voortgang in de ontwikkeling van nul tot vier jaar wordt bijgehouden. Deze ontwikkelingsgebieden sluiten aan bij de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang van Marianne Riksen Walraven(2000).

De kinderen worden geobserveerd als dreumes (1,5-2,5 jaar), begin peuter (2,5-3 jaar), midden peuter (3-3,5jaar) en eind peuter (3,5-4 jaar). Tijdens het observeren kunnen de pedagogisch medewerkers eventuele achterstand op bepaalde gebieden signaleren en daarmee aan de slag gaan. Ze kunnen hierdoor ook goed zien wanneer een kind voorloopt op een bepaald gebied en zo een kind uitdaging aanbieden.

Wanneer de observatieperiode die past bij de leeftijdsfase voorbij is dan zorgt de mentor ervoor dat u de observatie mee krijgt naar huis. Heeft u na het lezen vragen en/of opmerkingen dan kunnen deze met de mentor worden besproken. De mentor ontvangt het observatieboekje graag terug zodat zij de volgende observatieperiode kan gaan invullen. Heeft de mentor het observatieboekje niet terug gekregen na het meegeven naar huis dan kan de observatie niet verder worden ingevuld. U draagt hier zelf de verantwoordelijkheid voor.

Mocht uit de observaties van de pedagogisch medewerker en de blijken dat uw kind een achterstand heeft op een bepaald gebied of er andere problemen zijn gesignaleerd dan gaan wij hierover met u in gesprek om zo te kunnen bepalen hoe we uw kind het beste kunnen ondersteunen en stimuleren daar waar dit nodig is. Ook kunnen we u advies geven en eventueel doorsturen naar hulpinstanties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de logopediste.

Ook als een kind niet achterloopt in zijn of haar ontwikkeling doen we ons best om de ontwikkeling te stimuleren. Dit doen we aan de hand van een aantal ontwikkelingsgebieden. Meer hierover leest u in het volgende hoofdstuk van dit document.

Als het kind vier jaar is geworden vullen wij de laatste periode van de observatie in. Daarnaast maken wij een eindverslag voor de leerkracht van de basisschool waar uw kind naartoe zal gaan.

In dit verslag maken wij een beschrijving van uw kind aan de hand van een aantal punten. Het gaan dan bijvoorbeeld over de thuissituatie, plan van aanpak voor ontwikkelingsachterstanden, de eventuele bijzonderheden in de verschillende ontwikkelingsgebieden, maar ook over de interesses en talenten van het kind. Als u dit verslag heeft doorgelezen dan ondertekent u het verslag en zorgen wij dat deze verstuurd wordt naar de basisschool en eventueel de buitenschoolse opvang waar uw kind naartoe gaat. Dit verslag maken wij twee á drie maanden van tevoren. Indien wenselijk zal er contact plaats vinden tussen de leerkracht en de mentor, een zogenaamde warme overdracht. Bijzonderheden worden dan telefonisch besproken en eventueel is er een gesprek tussen de leerkracht, mentor en de ouder(s)/verzorger(s).De organisatie heeft eens per half jaar contact met de basisscholen over de overdrachten en of hierin verbeterpunten zijn.

20. Ontwikkeling

In de UK&PUK observatiemethode worden een aantal ontwikkelingsgebieden beschreven. Het gaat daarbij om de sociaal- emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, taal- en spraakontwikkeling en de ontwikkeling van rekenen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Bij de sociale ontwikkeling gaat het om hoe het kind leert omgaan met anderen en hoe anderen omgaan met het kind. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het om het leren omgaan en rekening houden met de eigen gevoelens en die van de ander. De sociale ontwikkeling is niet los te zien van de emotionele ontwikkeling.

Vanaf het moment dat kinderen zich meer bewust worden van hun omgeving en van anderen om hen heen leren de pedagogisch medewerkers hen spelenderwijs om rekening te houden met elkaar, om naar elkaar te luisteren en om samen te spelen maar ook om samen te delen.

Het is in de groep belangrijk om rekening te houden met de ander, om te luisteren naar elkaar en om samen een oplossing te bedenken wanneer er iets niet goed gaat of wanneer er ruzie is. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld en stimuleren de kinderen waar mogelijk om dit voorbeeld te volgen.

Spraak- en taalontwikkeling

Door het gebruik van taal kan het kind duidelijk maken wat hij of zij wil en hoe hij of zij zich voelt. Dit vinden wij heel belangrijk! Door middel van taal kan het kind nadenken en met anderen communiceren. Een kind dat leert praten, doet de klanken van anderen na. De pedagogisch medewerkers praten duidelijk met en tegen de kinderen en vertellen wat ze doen en zien. Door samen te lezen, kringactiviteiten te doen, door te zingen en de dingen om ons heen te benoemen, wordt de woordenschat van de kinderen vergroot. We vinden het belangrijk dat kinderen leren dat ze met elkaar kunnen communiceren als iets niet leuk of fijn is door te zeggen stop en/of ik vind dit niet leuk. Wanneer een kind de ander pijn doet zeggen we samen sorry.

Dagelijks worden er boekjes voorgelezen en de pedagogisch medewerkers dagen de kinderen hierbij uit om dingen na te zeggen, vragen naar wat ze denken dat er gaat gebeuren of om te vertellen wat ze op de plaatjes in het boek zien. Pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om taal te gebruiken door bijvoorbeeld te laten kiezen waar ze mee willen spelen. Wanneer een kind nog niet goed weet te vertellen hoe iets heet zal de pedagogisch medewerker het kind helpen en het kind stimuleren om het na te zeggen. Aan de hand van de thema's waaraan wordt gewerkt leren kinderen nieuwe woorden kennen en gebruiken.

Rekenen

Van jongs af aan krijgen kinderen op de groep te maken met cijfers en tellen. Dit is soms voor kinderen best nog moeilijk. De pedagogisch medewerkers dagen de kinderen uit door vragen te stellen tijdens het spel, bijvoorbeeld over het aantal auto's er op het autokleed staan, of uit hoeveel blokken de toren bestaat. Hoeveel kinderen zijn er op de groep en hoeveel pedagogisch medewerkers zijn er? Samen met de kinderen tellen de pedagogisch medewerkers wie er allemaal zijn vandaag. Andere vragen die de pedagogisch medewerkers stellen zijn bijvoorbeeld gericht op de leeftijden. Hoe oud is dit kind, en hoe oud ben je als je bijna naar school gaat? Hoe oud is het

kindje dat zijn of haar verjaardag viert geworden? De kinderen leren zo spelenderwijs tellen tot drie, tot vijf, en later tot tien of nog verder. Ook wordt er geoefend met hoeveelheidsbegrippen zoals veel en weinig, groot en klein en is dit meer of minder.

Grove en fijne motorische ontwikkeling

De motorische ontwikkeling is gericht op een toenemende lichaamsbeheersing.

Er is een onderscheid tussen de ontwikkeling van de grove en van de fijne motoriek.

- Bij de ontwikkeling van de grove motoriek gaat het met name om het krijgen van de fysieke controle over bewegingen als trappelen, zitten, kruipen, rollen, gooien, lopen en springen. Een kind wat nog niet zelfstandig kan lopen wordt geholpen met een loopauto of de hand van de juf. De oudere kinderen oefenen met het gooien en vangen en schoppen van een bal en het fietsen op een (loop)fiets.

- Bij de fijne motoriek horen allerlei kleine bewegingen die kinderen met handen en vingers, voeten en tenen maken zoals het vasthouden van een potlood, het oppakken van een puzzelstuk of het vasthouden van een mesje om de boter mee op het brood te smeren. Het vouwen van een vouwblaadje, prikken met een prikpen, kleuren, verven en scheuren met papier zijn voor de pedagogisch medewerker manieren om de fijne motoriek te stimuleren.

Het aanbod van spel en spelmateriaal sluit aan op de verschillende aspecten van de motorische ontwikkeling. Zo zijn er buiten bijvoorbeeld (loop)fietsen, hoepels en steppen. Binnen kunnen kinderen samen met de pedagogisch medewerker rollen met een bal, blokkentorens bouwen, een puzzel maken of kralen rijgen. Ook worden er samen met de kinderen allerlei bewegingsspelletjes in de kring gedaan zoals hoofd, schouders, knie en teen. Door het stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling van het kind, wordt het kind steeds zelfstandiger en krijgt het meer zelfvertrouwen. De kinderen leren bij ons bijvoorbeeld zelfstandig de jas aan- en uittrekken.

21. Dagindeling

De globale dagindeling zoals wij op dit moment in gedachten hebben:

Tussen 8:30 en 8:45 worden de kinderen gebracht, er is dan tijd voor vrij spel en overdrachten

Om 9:00 is het eerste kringmoment, we kijken naar de dagen van de week, het weer en de kinderen die er zijn. Na het kringmoment is er tussen 9:30 en 10:15 tijd voor activiteiten en vrij spel. Om 10:15 is het tweede kringmoment waarbij wat gegeten en gedronken kan worden. Na het tweede kringmoment kan er een groepsactiviteit gedaan worden, buiten gespeeld worden of is er tijd voor vrij spel. Vanaf 11:30 komen de eerste ouder(s)/verzorger(s) binnen om de kinderen te komen halen.

22. Brengen en halen

Wij vinden goed contact met ouders/verzorgers erg belangrijk. Het kostbaarste bezit wat je als ouder/verzorger hebt moet je met een goed gevoel kunnen achterlaten bij de pedagogisch medewerkers. Heeft u vragen of bent u benieuwd hoe het gaat kunt u ten allen tijden contact met ons opnemen. Wij proberen regelmatig een foto te plaatsen in het digitale schrift. Zie voor meer informatie over het digitale schriftje hoofdstuk 33.

Tijdens haal- en brengtijden zal de pedagogisch medewerker de tijd nemen voor een goede overdracht. Als er meerdere ouders tegelijkertijd binnen komen op de kinderen te halen vragen wij uw begrip als het soms iets langer duurt voordat de pedagogisch medewerker tijd heeft om het verloop van de ochtend met u te bespreken.

Wanneer uw kind door iemand anders wordt opgehaald dan moeten de pedagogisch medewerkers hier vooraf over zijn geïnformeerd.. U geeft dan de voor- en achternaam door van de persoon die uw kind(eren) komt halen en zorgt er voor dat deze persoon zich kan legitimeren wanneer de pedagogisch medewerker hierom vraagt. Heeft u van tevoren niet doorgegeven dat uw kind door iemand anders wordt opgehaald dan zullen wij contact met u opnemen voor deze persoon het kind mee mag nemen naar huis.

Zijn er mensen met wie uw kind(eren) niet mee mogen dan vinden we het fijn als we hier al vanaf weten. Dit kunt u aan de mentor van uw kind(eren) doorgeven tijdens het intakegesprek of wanneer deze situatie zich voor dreigt te gaan doen.

23. Verschonen en zindelijkheid

Kinderen die op de peuteropvang komen zijn in de leeftijd waarop ze bezig zijn met zindelijkheidstraining of al zindelijk zijn. Hier gaan de pedagogisch medewerkers tijdens de peuteropvang gewoon mee verder. We beschikken over kindertoiletten waar kinderen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker gebruik van kunnen maken. Daarnaast is er ook een plek om de kinderen die nog niet zindelijk zijn te verschonen. Wij gaan er vanuit dat dit gedurende de ochtend dat kinderen op de peuteropvang zijn, niet altijd nodig zal zijn. Mocht uw kind een schone luier nodig hebben dan zorgt de pedagogisch medewerker hier uiteraard voor. Wanneer uw kind zonder luier naar de opvang komt is het voor ons handig als u extra kleding mee geeft voor eventuele ongelukjes.

Luiers en bijbehorende verzorgingsproducten zoals crème en doekjes dient u zelf mee te geven.

24.Voeding

Er is gedurende de peuteropvang een eetmoment. Bij dit eetmoment zal ieder kind een van thuis meegebrachte beker en een bakje of trommeltje erbij pakken en hieruit iets eten. Wij stellen het op prijs als kinderen dit moment fruit mee krijgen. Wij vinden het belangrijk dat fruit zoals druiven en tomaatjes in de lengte zijn gehalveerd in verband met verstikkingsgevaar. Daarnaast mag ieder kind ook een koekje meenemen. Snoep en chips willen wij tijdens de peuteropvang niet aanbieden. Wij zullen in gesprek gaan met ouders van kinderen die snoep of chips mee hebben tijdens de peuteropvang. Het is belangrijk om jonge kinderen aan te leren wat gezonde voeding is. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld op dit gebied.

25.Activiteiten:

De momenten van vrij spel op de groep worden afgewisseld met activiteiten. De keuze van de activiteit wordt door inbreng van de kinderen en de sfeer in de groep bepaald. Tijdens het spelen kijkt de pedagogisch medewerker waar de kinderen behoefte aan hebben.

Aan de hand van een voor kinderen begrijpelijk Bijbelverhaal uit de kinderbijbel of een kinderlied werken de pedagogisch medewerker(s) aan een thema met de kinderen door middel van het voorlezen van het Bijbelverhaal, het maken van een knutselwerkje en het zingen van liedjes.

Plezier tijdens activiteiten staat bij ons voorop. We dwingen kinderen daarom nooit, maar zullen ze wel stimuleren om met de activiteit mee te doen. Activiteiten bieden we zowel individueel als in groepsverband aan. Het spel- en speelmateriaal is aangepast op het ontwikkelingsniveau, de interesse en de leeftijd van de kinderen.

Een peuter gaat steeds meer leren om door middel van taal aan te geven wat hij of zij wil. Hiervan maken we dan ook gebruik bij het kiezen van activiteiten. De peuter ontwikkelt de behoefte aan de mogelijkheid tot het uiten van de fantasie door het spelen van rollenspellen. Ze spelen daarom veel met poppen, auto's en verkleedkleden en kunnen hierbij hun eigen ideeën en ervaringen delen met de andere kinderen. Spelen ze vaak met puzzels. We lezen boeken met en voor de kinderen om zo de taalontwikkeling te stimuleren en kinderen kennis te laten maken met nieuwe woorden ..

26. Feest vieren

Er zijn een heleboel redenen om feest te vieren tijdens het verblijf bij Chr. Peuteropvang IJgenweis. Hieronder zijn deze redenen beschreven en wordt verteld hoe wij hier mee omgaan.

Jarig

Als uw kind jarig is dan vieren we een feestje en daar hoort een feesthoed bij! Uw kind mag trakteren, en we zingen en maken muziek met muziekinstrumenten. We zien graag gezonde traktaties zoals rozijntjes, fruit of een danootje. Bij een traktatie die snoep of andere zoetheid bevat kiezen pedagogisch medewerkers ervoor om deze mee naar huis te geven in plaats van deze aan de kinderen aan te bieden tijdens het vieren van het feestje. Heeft u hier vragen over of twijfelt u over het idee wat u hebt voor de traktatie dan kunt u deze stellen aan de pedagogisch medewerkers.

Jarige papa of mama

Natuurlijk vergeten we de verjaardag van ouders/verzorgers niet. Samen met het kind maken we iets moois wat hij of zij kan geven op de verjaardag van papa of mama.

Jaarfeest:

Eens per jaar organiseert IJgenweis een jaarfeest. Tijdens dit jaarfeest is het hele gezin welkom. Er worden activiteiten georganiseerd aan de hand van een thema en we maken er een gezellige ochtend of middag van. Ouders/verzorgers worden tijdig op de hoogte gebracht van de datum van het jaarfeest en kunnen zich hiervoor inschrijven op de inschrijflijsten die bij de groep hangen.

Afscheid:

Als er een pedagogisch medewerker of kind afscheid neemt vieren we een afscheidsfeestje. Als een kind afscheid neemt zwaaien we met elkaar het kind gedag d.m.v. het liedje: ' zeg maar dag met je handje'. Voor een vertrekkende pedagogisch medewerker knutselen we iets moois als aandenken aan de tijd bij IJgenweis. Om de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te stellen van het afscheidsfeestje hangen we een aankondiging op het prikbord en staat hierover een stukje in de nieuwsbrief die elke twee maanden gestuurd wordt.

Christelijke feestdagen:

Omdat Peuteropvang IJgenweis een Christelijke opvang is besteden we specifieke aandacht aan diverse Christelijke feestdagen.

- Biddag en Dankdag:

In de week van Biddag en Dankdag denken we na met elkaar na over waar we dankbaar voor zijn en/of waarvoor we willen bidden.

- Kerst:

Met kerst werken we over de geboorte van Jezus. We lezen met elkaar het Kerstverhaal uit de kinderbijbel en luisteren en/of zingen kerstliederen.

- Pasen:

Met Pasen werken we over de kruisiging en opstanding van Jezus. We lezen met elkaar het Paasverhaal uit de kinderbijbel en luisteren naar Christelijke Paasliederen. Op deze manier hopen we de kinderen mee te geven wat het Paasfeest inhoudt, ook al is dit nog best wel moeilijk te begrijpen.

- Pinksteren

Met Pinksteren werken we over de uitstorting van de Heilige Geest. We lezen met elkaar het verhaal uit de Bijbel over hoe de discipelen van Jezus werden vervuld met de Heilige Geest.

- Hemelvaart

Met Hemelvaart werken we over Jezus die teruggaat naar Zijn Vader in de Hemel. We lezen met elkaar het verhaal uit de Bijbel over hoe Jezus in het midden van zijn discipelen op de wolken terugkeert naar de Hemel.

Reguliere feestdagen

- Pietenfeest

In de weken voor 5 december maken we het lokaal gezellig met een 'open haard' en lampjes. We doen pietengym en zetten met elkaar een schoentje bij de open haard nadat we hebben gezongen en een wortel voor het paard hebben klaargezet. Wie weet komt de Sint wel langs met zijn pieten als we buiten aan het spelen zijn!

- Koningsdag

Met koningsdag vieren we dat de koning jarig is! We doen leuke spelletjes en zorgen ervoor dat het lokaal rood-wit-blauw-oranje kleurt door middel van knutselwerkjes.

- Valentijnsdag

Met Valentijnsdag vertellen we hoe lief we iemand vinden. Dat kan je vriendje of vriendinnetje zijn, of misschien wel je vader, moeder, opa, oma of de buurvrouw. Dit doen we door een lieve knutsel, een gedichtje of een kaartje te maken en deze op te sturen of te geven aan degene waar je dit graag tegen wil zeggen.

- Moederdag/vaderdag

Natuurlijk hoort bij deze dagen een mooi, zelfgemaakt cadeautje van de kinderen voor hun papa of mama.

27. Het digitale schriftje

De pedagogisch medewerkers plaatsen regelmatig foto's van activiteiten die gedaan worden in het digitale schrift. Hiervan ontvangt u de inloggegevens als de inschrijving bij Chr. Kinderopvang IJgenweis rond is. U krijgt via de e-mail bericht als de pedagogisch medewerkers in het digitale schriftje hebben geschreven. Tevens is er een ouderapp die ouders kunnen downloaden op hun smartphone. Via deze app kunnen de foto's die geplaatst zijn door de ouder(s) worden bekeken. Het schrijven in de digitale schriftjes gebeurt niet dagelijks maar wel met enige regelmaat. Ook de ouders van de allerkleinsten kunnen af en toe een leuke foto van hun kind in het digitale schriftje verwachten.

28. Nieuwsbrief

Een keer in de twee maanden krijgt u via de e-mail een nieuwsbrief van de groep. In deze brief vertellen de pedagogisch medewerkers over de aankomende thema's, nieuwe liedjes en leuke weetjes over de groep. Verder wordt u hierin op de hoogte gehouden van de groepsactiviteiten en alle belangrijke zaken van deze maanden worden hiermee nog eens bekendgemaakt.

29. Beroepskrachten in opleiding/ stagiaires

De vaste pedagogisch medewerkers worden in hun werkzaamheden regelmatig ondersteund door stagiaires. Deze stagiaires volgen een gekwalificeerde opleiding die gericht is op het werken in de kinderopvang. Een stagiaire staat nooit zonder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker. De werkzaamheden die de stagiaire uitvoert worden ten allen tijden begeleid door de stagebegeleider of een andere vaste pedagogisch medewerker.

Iedere stagiaire heeft een begeleidster. Deze pedagogisch medewerker draagt er zorg voor dat de werkzaamheden worden uitgevoerd op de wijze die is vastgesteld in het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Chr. Kinderopvang IJgenweis. Regelmatig heeft de stagebegeleider gesprekken met de stagiaire aan de hand van het stagebeleid van de organisatie. Deze gesprekken gaan onder andere over de voortgang en opdrachten die de stagiaire uitvoert. In een persoonlijk stagedocument staan van elke stagiaire de besproken punten van elk gesprek wat wordt gevoerd genoteerd.

De stage is voor een student bedoeld om het werkveld en de werkzaamheden te leren kennen. De stagiaire is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar leerproces. Chr. Kinderopvang IJgenweis doet er alles aan om de stagiaire hierin zo goed mogelijk te ondersteunen. Afhankelijk van het leerjaar waarin de stagiaire zich bevindt worden werkzaamheden uitgevoerd. Deze werkzaamheden worden altijd uitgevoerd in het bijzijn van de stagebegeleidster of andere gekwalificeerde pedagogisch medewerker.

Voorbeelden van werkzaamheden die een stagiaire uitvoert zijn:

- creëren van een veilige en vertrouwde sfeer op de groep
- aanbieden van uitdagende activiteiten waarin de kinderen plezier beleven
- verrichten van licht huishoudelijk werk

Beroepskrachten in opleiding zijn medewerkers die een werken-leren opleiding volgen. Leren in de praktijk en één dag in de week naar school. Beroepskrachten in opleiding hebben gedurende de dag altijd een vaste pedagogisch medewerker naast zich staan. De beroepskracht in opleiding is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar leerproces. Chr. Kinderopvang IJgenweis doet er alles aan om de beroepskracht in opleiding hierin te ondersteunen en de mogelijkheden aan te bieden die nodig zijn om praktijkopdrachten van de beroepskracht in opleiding te kunnen uitvoeren.

De taken die beroepskrachten in opleiding uitvoeren zijn in principe dezelfde taken als die van de gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Op deze manier worden ze voorbereid op het werken op het kinderdagverblijf en zijn ze op de hoogte van alle werkzaamheden die gedaan moeten worden.

Voorbeelden van deze taken zijn:

- begeleiden en verzorgen van de kinderen zowel individueel als in groepsverband
- creëren van een veilige en vertrouwde sfeer op de groep
- aanbieden van uitdagende activiteiten waarin de kinderen plezier beleven
- verrichten van licht huishoudelijk werk

Contact met ouders onderhouden moeten beroepskrachten in opleiding en stagiaires ook leren.

Hierbij is intensieve begeleiding naar onze mening essentieel en dit krijgt de beroepskracht in opleiding of stagiaire van de (stage)begeleidster. Daarnaast is de pedagogisch coach beschikbaar voor vragen en of opmerkingen van de pedagogisch medewerkers wat betreft de werkzaamheden en de begeleiding van beroepskrachten in opleiding en stagiaires. Heeft u als ouder(s)/verzorger(s) vragen over stagiaire(s) of een beroepskracht in opleiding dan kunt u contact opnemen met Chr. Kinderopvang IJgenweis via 0182-637985 op maandag, dinsdag en donderdag of via de mail: info@kdvijgenweis.nl

30. Klachten

Alle regels, protocollen en pedagogisch beleid kunnen helaas niet voorkomen dat ouders/verzorgers klachten kunnen hebben. Ook medewerkers kunnen klachten hebben over bepaalde zaken.

Klachten door ouders zijn ten allen tijden bespreekbaar met de pedagogisch medewerkers. Eventueel kan dit in het bijzijn van, of alleen met het management. Chr. Kinderopvang IJgenweis staat open voor feedback en hoort het graag als ouders of andere betrokkenen ideeën hebben. Klachten door pedagogisch medewerkers zijn ten allen tijden bespreekbaar met de leidinggevende of de vertrouwenspersoon/pedagogisch coach.

Wanneer de klacht naar uw idee niet voldoende wordt aangepakt kunt u ervoor kiezen om via het Klachtenloket Kinderopvang de klacht voor te leggen aan de geschillencommissie. Hoe dit in zijn werk gaat staat in de laatste alinea van dit hoofdstuk beschreven. Het streven van het management en pedagogisch medewerkers is om ten allen tijden open en eerlijk te zijn naar de ouders en naar elkaar. Het management stelt het dan ook op prijs als de klacht eerst wordt besproken met desbetreffende persoon of personen voordat verdere stappen worden ondernomen.

Als de klacht niet met een pedagogisch medewerker besproken kan worden om diverse redenen dan kunnen ouders via de mail of telefonisch bij het management terecht. Het klachtenformulier wat op de website staat kan worden ingevuld en het mail adres waarnaar de klacht gestuurd kan worden is: info@kdvijgenweis.nl. Telefonisch contact kan worden opgenomen via 0182-637985 tijdens kantooruren op maandag, dinsdag en donderdag. Na telefonisch contact ontvangen wij graag schriftelijk uw klacht via de mail of via de post. Wanneer er door het management een klacht is ontvangen zal daar zo snel mogelijk communicatie over plaatsvinden met desbetreffende persoon of personen. Binnen een week heeft de ouder of pedagogisch medewerker contact gehad met het management over de klacht. Binnen twee weken heeft de ouder een schriftelijke reactie van Chr. Kinderopvang IJgenweis ontvangen. In deze schriftelijke reactie staan tevens de maatregelen die worden getroffen aan de hand van de binnengekomen klacht.

Een klacht kan ook anoniem worden ingediend via de website www.kdvijgenweis.nl onder het kopje klachten. We stellen het op prijs dat eventuele klacht(en) niet anoniem in gediend worden maar dat in ieder geval bij het management bekend is om welke ouder(s) het gaat. Op deze manier kunnen wij de ouder(s) het beste te woord staan en samen zoeken naar oplossingen. Pedagogisch medewerkers worden door het management op de hoogte gesteld van de lopende klacht(en) indien dit nodig is.

Tevens is Chr. Kinderopvang IJgenweis aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het klachtenloket kinderopvang is hierbij aangesloten. Het klachtenloket is een onafhankelijke organisatie die klachten aanhoort, informatie en advies geeft en duidelijk maakt welke stappen er ondernomen kunnen worden. Zodra de klacht is binnengekomen bij het Klachtenloket Kinderopvang wordt er gekeken of er door de organisatie bemiddeld kan worden tussen de ouder(s) en Chr. Kinderopvang IJgenweis. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

Wanneer de ouder(s)/verzorgers of medewerker(s) en de organisatie er samen niet uit komen dan kan de klacht ingediend worden bij de onafhankelijke geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze commissie luistert naar de klacht van de ouder(s)/verzorger(s)/medewerker(s) en het verhaal van de organisatie en beoordelen de klacht welke op dit moment een geschil genoemd wordt. De uitspraak die de geschillencommissie doet is bindend en beide partijen moeten zich hieraan houden. Aan het inzetten van de geschillencommissie zijn kosten verbonden, namelijk €25,-. Als de ouder(s)/verzorger(s)/medewerker(s) in het gelijk worden gesteld door de geschillencommissie dan worden de kosten terugbetaald.

Meer informatie hierover is terug te vinden op de website van het Klachtenloket Kinderopvang: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

31.Oudercommissie

Wij hechten veel waarde aan de mening van ouder(s)/verzorger(s) en staan ten allen tijden open voor suggesties met betrekking tot de kwaliteit en veiligheid van de geboden opvang. Chr. Kinderopvang IJgenweis heeft een oudercommissie die is samengesteld uit ouders die kind(eren) op het kinderdagverblijf hebben. De oudercommissie heeft als taak het bewaken van de dagelijkse gang van zaken, op het gebied van veiligheid en kwaliteit. De bevoegdheden zijn voornamelijk adviserend en zorgen ervoor dat wordt voldaan aan de eisen die worden gesteld in de Wet Kinderopvang. Op onze site vind u verdere informatie over de oudercommissie. Heeft u vragen of wilt u als ouder(s)/verzorger(s) ook mee denken en mee beslissen dan kunt u een e-mail sturen naar oudercommissie@kdvijgenweis.nl.

32.Privacy

Alle gegevens die door ons worden verzameld, zullen vertrouwelijk bewaard worden. De mappen met ouder- en kind gegevens bewaren wij in een speciale kast voorzien van sloten. Wij maken deze gegevens niet openbaar. De informatie die u aan ons verstrekt, zal met de grootst mogelijke zorg behandeld worden. Wij vragen ouders/verzorgers toestemming voor het plaatsen van foto's en video's van activiteiten op de website en onze facebookpagina. Dit doen wij door middel van toestemmingsformulieren die u ondertekend tijdens het intakegesprek. Wilt u deze toestemming later wijzigen dan is dit ten allen tijden mogelijk.

33.Verzekering

Voor de kinderen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De ouders dienen zelf te zorgen voor een WA verzekering. Kinderopvang IJgenweis is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van eigendommen. Wanneer uw kind speelgoed van thuis meeneemt bestaat het risico dat het kwijt raakt of kapot gaat. Wij dragen hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid. Er zijn genoeg spel- en speelmaterialen aanwezig op de groep. Wij hebben dan ook liever dat kinderen geen eigen speelgoed meenemen.

34.Betaling

De betaling geschiedt maandelijks. Rond het einde van de maand wordt het bedrag voor de komende maand automatisch afgeschreven van uw rekening.

Indien u minimaal acht weken voor de start van de opvang de tegemoetkoming van de Belastingdienst correct aanvraagt, ontvangt u deze ook in de maand voorafgaand aan de eerste opvang maand zelf.

Houdt u er rekening mee dat de toeslag terug te vorderen is tot maximaal 3 maanden terug. Vraag de toeslag dus tijdig aan.

35.Contact

Chr. Kinderopvang IJgenweis
Eveline den Dulk en Marion van der Velde
Jan Dorrekenskade-Oost 22
2741 HW WADDINXVEEN
Tel: 0182-637985

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website: www.kdvijgenweis.nl
Heeft u vragen of opmerkingen dan kunt u mailen naar: info@kdvijgenweis.nl. Uw vraag wordt z.s.m.
beantwoord.